

**Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu organizētā iepirkuma  
"Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm"**

**VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

- 1. Identifikācijas numurs** – Nr. FDP2017/1.
- 2. Pasūtītājs** – Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padome, reģ.Nr.90010248231, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919.
- 3. Iepirkuma priekšmets**
  - 3.1. Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja (2017.-2019.gadā) saistībā ar valsts finansēm (1.pielikums);
  - 3.2. CPV kods ir 79320000-3 Sabiedriskās domas aptaujas pakalpojumi.
  - 3.3. Iepirkums tiek īstenots no 2017.gada līdz 2019.gadam ikgadēji no 1.marta līdz 31.maijam ar plānoto līguma summu līdz 5 000 *euro* (bruto atalgojuma apmērs<sup>1</sup> fizisko personu gadījumā vai bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) juridisko personu gadījumā).
- 4. Pasūtītāja kontaktpersona** – Dace Kalsone, Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre, tālr. 29170372, 67083650; e-pasts: info@fdp.gov.lv.
- 5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks**
  - 5.1. Piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 1.martam plkst. 9:00** Fiskālās disciplīnas padomē 513.kab. (5.stāvā), Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.12:00 un no plkst.13:00 līdz plkst.16:00, iepriekš piesakoties pa tālr. 29170372 vai elektroniski atsūtot uz e-pastu info@fdp.gov.lv.
  - 5.2. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumus var iesniegt personīgi, atsūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz 5.1.punktā norādītajam termiņam norādītajā vietā (ko apliecina Fiskālās disciplīnas padomes sekretāres paraksts ar saņemšanas datumu un pulksteņlaiku).
  - 5.3. Piedāvājumi pēc 5.1.punktā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu vai e-pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
  - 5.4. Papildu informāciju Pretendenti var pieprasīt, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu 5.1.apakšpunktā noteiktajos laikos.
  - 5.5. Pēc iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu iesniegto piedāvājumu.
  - 5.6. Piedāvājuma atvēršana notiek atklātā sēdē **2017.gada 1.martā plkst. 12:00**.
- 6. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu**
  - 6.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar Vispārīgajā informācijā izvirzītajām prasībām.
  - 6.2. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

---

<sup>1</sup> Ievērojot Fiskālās disciplīnas likumā 31.panta ceturtajā daļā noteikto ekspertu atalgojuma principu, t.i. vidējo bruto stundas likmi valsts pārvaldes sektorā (piemēram, vienas stundas darbaspēka izmaksas pa darbības veidiem pa ceturkšņiem, sezonāli neizlīdzinātie (EUR), valsts pārvaldes sektorā (O) 2016.gada 3.ceturksnī ir 9,62 *euro*). Pieejams: <http://www.csb.gov.lv/statistikas-temas/darbaspeka-izmaksas-galvenie-raditaji-30319.html>. Skatīts: 30.01.2017.

- 6.2.1. Pretendenta pētījumu un konsultāciju veikšanas izpildes izklāsts atbilstoši 1.pielikuma tehniskajai specifikācijai;
- 6.2.2. Pretendenta apliecinājums (2.pielikums);
- 6.2.2. Pretendenta kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti, t.i. izglītības diploma kopija;
- 6.2.3. Pretendenta finanšu piedāvājums (3.pielikums).
- 6.3. Papīrā formātā iesniegtajam piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, kurā atsevišķi norādīta katra piedāvājuma dokumentu sadaļa.
- 6.4. Elektroniskā formātā iesniegtajam piedāvājumam pievienoto dokumentu sarakstu un dokumentu lappušu skaitu norāda e-pastā.
- 6.5. Papīra formātā iesniegtajā piedāvājumā dokumenti tiek caursūti (cauraukloti) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Cauršūtie (caurauklotie) piedāvājuma dokumenti tiek apstiprināti ar Pretendenta parakstu.
- 6.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem.
- 6.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Visus tulkotos dokumentus var apliecināt ar vienu Pretendenta apliecinājumu.
- 6.8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai.
- 6.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu (apliecinājumu, Pretendentu kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.10. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 6.11. Papīra formātā piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- a) Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi (Fiskālās disciplīnas padome, Smilšu iela 1, Rīgā, LV-1919);
  - b) Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
  - c) Atzīmi atbilstoši 3.1.punktā minētajam iepirkumu priekšmetam:

**"Piedāvājums iepirkumam**

***"Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm",  
identifikācijas Nr. FDP2017/1"***

- 6.12. Elektroniskā formātā piedāvājums iesniedzams sūtot uz e-pastu: info@fdp.gov.lv, e-pasta nosaukumā norādot 6.11.punkta c) apakšpunktā norādīto atzīmi.
- 6.13. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Vispārīgajā informācijā ietvertos nosacījumus.
- 6.14. Iesniegto piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti Pretendentam, izņemot 5.3.punktā norādītos gadījumus.

## **7. Cita informācija**

- 7.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://fdp.gov.lv> sadaļas "*Dokumenti*" apakšsadaļā "*Iepirkumi un noslēgtie līgumi*".
- 7.2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
- 7.3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 7.4. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus fiskālo prognožu izstrādei Fiskālās ilgtspējas ziņojumam.

## **8. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

- 8.1. Pretendents var būt fiziskā persona vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
- 8.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.

8.3. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētajiem apstākļiem.

## **9. Prasības Pretendentam:**

9.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze aptauju ar vismaz 1 000 (viens tūkstošis) respondentiem veikšanā.

9.2. Pretendents piedāvā ekspertu vai ekspertus atbilstoši noteiktajām prasībām:

9.2.1. Augstākā izglītība.

9.2.2. Ekspertam iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze aptauju ar vismaz 1 000 (viens tūkstošis) respondentiem veikšanā; vēlams starptautiskas sadarbības pieredze.

9.3. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).

9.4. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas, un to apjomu (%), ja attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamā līguma vērtība sastāda vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.

## **10. Iesniedzamie dokumenti:**

10.1. Pretendenta pētniecības pakalpojumu izpildes izklāsts atbilstoši 1. pielikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

10.2. Pretendenta apliecinājums (2. pielikums) par Pretendenta atbilstību Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem.

10.3. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3. pielikums). Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs) ar divām zīmēm aiz komata. Cenā jāiekļauj visi ar Tehniskās specifikācijas prasību izpildi tieši un netieši saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

10.4. Pretendenta pieredzes apraksts brīvā formā, kas apliecina Pretendenta atbilstību 10.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām.

10.5. Ekspertu saraksts ar norādi uz paredzēto lomu pakalpojumu sniegšanā, kas apliecina Pretendenta atbilstību 9.1.2. apakšpunktā minētajām prasībām.

10.6. Ekspertu CV brīvā formā un izglītības diploma kopija. Pretendenti, kas ir fiziskās personas, var apvienot 9.1. punktā minēto pieredzes aprakstu ar CV.

10.7. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts, ja to vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

10.8. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:

10.8.1. Pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;

10.8.2. Informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;

10.8.3. Visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā.

## 11. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

### 11.1. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:

- 11.1.1. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, papīrā iesniegtais piedāvājums ir neparakstīts, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
- 11.1.2. Iepirkuma komisija lemj par Pretendenta noraidīšanu, ja nav iesniegts kāds no noteiktajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var lūgt Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju;
- 11.1.3. Iepirkuma komisija vērtē visu Pretendentu finanšu piedāvājumus. Lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam pamatojumu cenas pazeminājumam. Ja Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
- 11.1.4. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta fiskālo prognožu izstrādes izklāstu. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli piešķir punktus par katra Pretendenta fiskālo prognožu izstrādes izklāstu. Kopējais piešķirtais punktu skaits par izklāstu Pretendentam tiek iegūts kā iepirkumu komisijas locekļu individuālo novērtējumu aritmētiskais vidējais;
- 11.1.5. Par visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija atzīs saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas vienlaikus atbildīs visām 9.1. punktā noteiktajām prasībām un iegūs lielāko novērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

Kritērijs	Novērtēšanas princips	Punktu skaits
Finanšu piedāvājums	$\frac{\text{zemākā cena}}{\text{piedāvātā cena}} \times 40$	40 punkti (maksimālais)
Aptaujas izpildes (atbilstoši 1.pielikuma tehniskajai specifikācijai) izklāsts	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pretendents demonstrē izcilu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot izcilu kompetenci par veicamo darbu būtību, pakalpojumu sniegšanas norises gaitu;</li><li>▪ Pretendents izstrādājis izvērstu, pārskatāmu veicamo darbu izpildes laika grafiku, sniedzot detalizētu informāciju par veicamo darbu posmiem;</li></ul>	60 punkti (maksimālais)
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pretendents demonstrē pilnīgu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot detalizētas zināšanas par veicamo darbu būtību, pakalpojumu sniegšanas norises gaitu;</li><li>▪ Pretendents skaidri izstrādājis veicamo darbu izpildes laika grafiku, sniedzot informāciju par veicamo darbu posmiem;</li></ul>	45 punkti
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pretendentam demonstrē daļēju izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot daļējas zināšanas par veicamo darbu būtību, pakalpojumu sniegšanas norises gaitu;</li><li>▪ Pretendents ir vispārīgi vai neprecīzi izstrādājis veicamo darbu izpildes laika grafiku, sniedzot vispārīgu informāciju par veicamo darbu posmiem;</li></ul>	30 punkti

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pretendents demonstrē vāju izpratni par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par veicamo darbu būtību, pakalpojumu sniegšanas norises gaitu;</li> <li>▪ Pretendenta izstrādātais darbu uzdevuma izpildes laika grafiku un sniedzamo pakalpojumu apraksts ir nepilnīgs un vai/nepamatots un/vai tajā ir pretrunas ar Tehniskajā specifikācijā definētajām prasībām.</li> <li>▪ Pretendenta piedāvājumā identificēti būtiski trūkumi vai Pretendents demonstrējis neizpratni attiecībā uz Pasūtītāja vajadzībām.</li> </ul>	15 punkti
<b>Kopā</b>		<b>100 punkti (maksimālais)</b>

- 11.2. Pretendentam, kuru piedāvājums ir atzīts par visizdevīgāko, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.3. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta noteikto kārtību pārbauda vai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi:
- 11.3.1. ja iepirkuma komisija konstatē, ka pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts, tā Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
- 11.3.2. ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* iepirkuma komisija par to informē Pretendentu un pieprasa 10 darbdienu laikā pēc informācijas nosūtīšanas dienas nomaksāt konstatēto parādu un iesniegt parādu nomaksas apliecinājumu (pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu). Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 11.4. Lai pārliecinātos, ka uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektā daļā norādītie gadījumi, iepirkuma komisija lūgs, lai pretendents 10 darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktie gadījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniegs minēto izziņu, tas tiks izslēgts no dalības iepirkumā.
- 11.5. Par uzvarētāju iepirkuma komisija atzīst Pretendentu, kuru piedāvājums ir visizdevīgākais un attiecībā uz kuru nav iestājies neviens no PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
- 11.6. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot vai papildināt piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
- 11.7. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi Pretendenti tiks vienlaikus informēti saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
- 11.8. Ja par uzvarētāju atzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēgs līgumu ar Pasūtītāju tā piedāvātajā redakcijā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad

Pretendentam ir nosūtīts līguma projekts, Pasūtītājs uzskatīs, ka Pretendents atteicies no līguma slēgšanas, un līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbildīs iepirkuma Vispārīgajā informācijā noteiktajiem kritērijiem.

11.9. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## **12. Pakalpojumu līgums**

12.1. Ar Pretendentu, kuru iepirkuma komisija ir atzinusi par uzvarētāju, Pasūtītājs slēdz pakalpojumu līgumu (4.pielikums).

12.2. Līgums un tā grozījumi (ja tādi tiks veikti) tiks slēgti ar vienu Pretendentu par ikgadējās aptaujas veikšanu saistībā ar valsts finansēm līdz 5 000 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs).

12.3. Pasūtītājs nodrošina pakalpojumu līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://fdp.gov.lv> sadaļas "*Dokumenti*" apakšsadaļā "*Iepirkumi un noslēgtie līgumi*" PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajā daļā noteiktajā apjomā un kārtībā.

### **Pielikumā:**

- 1.pielikums "Tehniskā specifikācija Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējai aptaujai saistībā ar valsts finansēm"
- 2.pielikums "Apliecinājums"
- 3.pielikums "Finanšu piedāvājums"
- 4.pielikums "Pakalpojumu līguma paraugs"

Komisijas priekšsēdētāja

D.Kalsone

Komisijas locekļi

I.Jermacāne

E.Ķīlis

Komisijas sekretārs

E.Ķīlis

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm**

**1. Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir veikt ikgadēju aptauju (2017.-2019.gadā) par Latvijas iedzīvotāju izpratni par valsts finansēm.

**Aptaujas anketas raksturojums:**

1.1. Aptaujas anketas melnrakstu katru gadu izstrādā Fiskālās disciplīnas padome, ievērojot Fiskālās disciplīnas likumā noteiktos fiskālos nosacījumus, Fiskālās disciplīnas padomes kompetences un fiskālās politikas pamatprincipus.

1.2. Aptaujā tiks apzināta atsevišķu faktoru ietekme uz iedzīvotāju attieksmi un zināšanām par jautājumiem, kas skar valsts finanses, t.sk.:

- 1.2.1. sociāli demogrāfiskās pazīmes;
- 1.2.2. apmierinātības līmenis ar valsts budžeta plānošanu un izpildi;
- 1.2.3. izpratne par un attieksme pret valsts parādu un budžeta deficītu;
- 1.2.4. izpratne par un attieksme pret preciklisku valsts budžeta politiku;
- 1.2.5. viedoklis par izdevumu prioritātēm tautsaimniecības attīstībai, t.sk. infrastruktūras uzlabošanas un uzņēmējdarbības veicināšanas funkcijas, salīdzinot ar sociālajiem izdevumiem.

1.3. Aptaujā tiek uzdoti dažāda veida jautājumi (viena atbilde, vairākas atbildes, atvērtie jautājumi), kā arī sociāli demogrāfiskie jautājumi.

1.4. Aptaujā līdz 20 jautājumiem.

1.5. Aptauja jāveic atbilstoši noteiktajam:

- 1.5.1. aptaujas metode: tiešās intervijas respondentu dzīvesvietās;
- 1.5.2. aptaujas izlase: Latvijas iedzīvotāji vecumā no 18 līdz 74 gadiem – 1000 respondentu;
- 1.5.3. aptaujai jāgarantē reprezentatīva Latvijas iedzīvotāju izlase;
- 1.5.4. aptauja latviešu un krievu valodā.

**2. Sasniedzamie rezultāti:**

2.1. Līdz 2017. (2018. un 2019.gada) 17.martam izpildītājam izvērtēšanai tiks nosūtīts Fiskālās disciplīnas padomē izstrādātais aptaujas melnraksts, par kuru izpildītājam līdz 2016. gada 8. aprīlim ir jāsniedz ieteikumi un eksperta konsultācija.

2.2. Līdz 2017. (2018. un 2019.gada) 15.maijam *Microsoft Excel* formātā tiek iesniegti aptaujas rezultāti un aptaujas dati.

2.3. Līdz 2017. (2018. un 2019.gada) 20.maijam izstrādāts un elektroniskā formātā tiek nodots pārskatāms informatīvs izdales materiāls *Microsoft Powerpoint* formātā ar tabulām un krāsainiem grafikiem par aptaujas rezultātiem.

**PRETENDENTA APLIECINĀJUMS**

<b>Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:</b>	
<b>Rekvizīti</b>	<b>Reģ. Nr./personas kods:</b> <b>Adrese, pasta indekss:</b> <b>Bankas nosaukums:</b> <b>IBAN konta numurs:</b>
<b>Kontaktpersonas vārds, uzvārds:</b>	
<b>Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:</b>	

**Apliecinu, ka:**

1. (*pretendenta nosaukums*) piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
2. (*pretendenta nosaukums*) rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma veikšanai.
3. (*pretendenta nosaukums*) ir prasībām atbilstoša pieredze.
4. (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekoši kvalificēts, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu izpildi.
5. (*pretendenta nosaukums*) norādītajā piedāvājuma cenā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
6. (*pretendenta nosaukums*) apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksta pretendenta paraksttiesīgā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_



### Finanšu piedāvājuma forma

\_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*), piedāvā nodrošināt pakalpojumu par šādu cenu *euro* (bruto atalgojuma<sup>2</sup> apmērs, ja Pretendents ir fiziskā persona vai bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona).

Nr.	Nosaukums	Piedāvātā cena, <i>euro</i>
1.	<b>Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm (2017.gads)</b>	
2.	<b>Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm (2018.gads)</b>	
3.	<b>Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējā aptauja saistībā ar valsts finansēm (2019.gads)</b>	
	<b><i>Kopā:</i></b>	

Paraksta paraksttiesīgā persona:

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Ievērojot Fiskālās disciplīnas likumā 31.panta ceturtajā daļā noteikto ekspertu atalgojuma principu, t.i. vidējo bruto stundas likmi valsts pārvaldes sektorā (piemēram, vienas stundas darbaspēka izmaksas pa darbības veidiem pa ceturkšņiem, sezonāli neizlīdzinātie (EUR), valsts pārvaldes sektorā (O) 2016.gada 3.ceturksnī ir 9,62 *euro*). Pieejams: <http://www.csb.gov.lv/statistikas-temas/darbaspeka-izmaksas-galvenie-raditaji-30319.html>. Skatīts: 30.01.2017.

## UZŅĒMUMA LĪGUMS

Nr. 1 - 15 /

Rīgā

2017. gada \_\_\_\_\_

*Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231), juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919), tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu amats, vārds, uzvārds>, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015.gada 1.decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un*

*<Pretendenta dati>, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Puse(ēm), noslēdz šādu līgumu:*

### 1. Līguma priekšmets

Aptaujas veikšana saistībā ar valsts finansēm saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. Līgumcena, norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir ... EUR (... *euro* ... centi) (ar pievienotās vērtības nodokli).

2.2. Par šī līguma 1.punktā norādītā līguma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs aprēķina un samaksā Izpildītājam 2.1.apakšpunktā norādīto līgumcenu pēc darba izpildes pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam.

### 3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada \_\_\_\_\_

3.2. Līguma 1.punktā norādītais līguma priekšmets ir jāizpilda līdz 2019.gada 31.maijam.

### 4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

Veikt samaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līguma izpildes gaitu.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. Veikt līguma priekšmetu pilnā apjomā un līgumā paredzētajā termiņā saskaņā ar spēkā esošajām tehniskajām normām.

4.4. Izpildītāja tiesības:

Saņemt samaksu par kvalitatīvu un pilnā apjomā veiktu līguma priekšmeta izpildi saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

## 5. Autortiesības

5.1. Visas autora un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības, t.sk. tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt vai kopijas tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt tajā labojumus, uz šī līguma izpildes ietvaros radītiem autortiesību darbiem un blakustiesību objektiem pāriet Pasūtītājam ar nodošanas brīdi.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka Civillikums.

6.2. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām un viena pielikuma uz 1 (vienas) lapas, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Pušu paraksti

**Izpildītājs:**

**Pasūtītājs:**

---

---