

PAKALPOJUMA LĪGUMS  
Nr. 1-16/1434

Rīgā

2018. gada 27. novembrī.

*Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231, juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919), tās sekretāre Dace Kalsone, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015. gada 1. decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un*

*SIA "Fileja" (reģ.nr. 40103872057, juridiskā adrese: Kr. Barona ielā 51-6, Rīgā, LV-1001) valdes loceklis Normunds Bišmanis, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Puse(ēm), noslēdz šādu līgumu:*

1. Līguma priekšmets

Puses vienojas, ka Izpildītājs nodrošina Fiskālās disciplīnas padomes organizēto pasākumu (turpmāk – pasākumi) kafijas paužu nodrošināšanu (turpmāk – pakalpojums) Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. un 2.pielikums), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena, norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena par vienu vienību ir 35,76 *euro* (ar pievienotās vērtības nodokli).

2.2. Par šī līguma 1.punktā norādītā līguma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi pēc pasākuma norises Izpildītājs iesniedz rēķinu, un Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada 1.decembrī.

3.2. Līguma 1.punktā norādītais līguma priekšmets ir jāīsteno periodā: no 2018. gada 1. decembra līdz 2021. gada 31. decembrim.

3.3. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā minēto maksājumu veikšanas termiņu, tas maksā līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas, saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu par līgums sodu. Pasūtītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.4. Par katru nokavēto pakalpojuma sniegšanas dienu (saskaņā ar laika grafiku) sākot ar nākamo dienu no laika grafikā noteiktajiem termiņiem, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.5. Līgumā noteiktā līgumsoda nomaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes un papildu zaudējumu atlīdzināšanas, ja tādi ir radušies Izpildītāja prettiesiskas rīcības rezultātā un viņa vaina ir konstatēta un dokumentāli pierādīta.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

Veikt samaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līguma izpildes gaitu.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. Veikt līguma priekšmetu pilnā apjomā un līgumā paredzētajā termiņā saskaņā ar spēkā esošajām tehniskajām normām.

4.4. Izpildītāja tiesības:

Saņemt samaksu par kvalitatīvu un pilnā apjomā veiktu līguma priekšmeta izpildi saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

## 5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puse nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, streiki, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka Civillikums.

6.2. Jebkura Puse var pārtraukt šo līgumu pirms šī līguma termiņa, 40 dienas pirms līguma pārtraukšanas par to rakstiski informējot otru Pusi.

6.3. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos eksemplāros uz 2 lapām un vienu pielikumu uz 1 lapas, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 7. Pušu paraksti

Izpildītājs  
SIA "Fileja"  
Juridiskā adrese: Krišjāņa Barona ielā 51-6  
Rīgā, LV-1001  
Reģ.nr. 40103872057  
Norēķinu iestāde: AS Citadele Banka  
Norēķinu konts:  
LV17PARX001646497001  
Valdes loceklis:  
Normunds Bišmanis

Pasūtītājs  
Fiskālās disciplīnas padome  
Juridiskā adrese: Smilšu ielā 1,  
Rīgā, LV-1919  
Reģ.nr. 90010248231  
Norēķinu iestāde: Valsts kase  
Norēķinu konts:  
LV74TREL213068400100B  
Padomes sekretāre:  
Dace Kalsone

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**Mērķis:** Fiskālās disciplīnas padomes (turpmāk – Padome) organizēto sēžu pasākumu (Padomes sēžu<sup>1</sup> vai tikšanos) kafijas paužu nodrošināšana Padomes telpās, Smilšu ielā 1, Rīgā.

Pakalpojums	Pasūtītāja izvirzītās pamatprasības
<b>Padomes organizēto pasākumu (turpmāk – pasākumi) nodrošināšana (turpmāk – pakalpojums):</b>	
1) pakalpojuma sniegšanas vieta:	Padomes telpās, Smilšu ielā 1, Rīgā. Pasākumi galvenokārt norit 513.telpā (piektais stāvs). Ēkā ir lifts.
2) pakalpojuma saturs:	Izpildītājs nodrošina pasākuma dalībniekus ar kafijas pauzēm darbdienās no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00 Pasūtītāja iepriekš norādītajās telpās.
3) viena pasākuma dalībnieku skaits:	No 5 līdz 15 personām (vidēji 10 personas)
4) pakalpojuma izpilde:	Izpildītājs nodrošina, ka: 1) pakalpojuma izpildei tiek norīkots tā darbinieks/viesmīlis, kurš sadarbojas ar Pasūtītāja pārstāvi un ir tieši atbildīgs par pieprasījuma saņemšanu un savlaicīgu izpildi; 2) piegādi, galda servēšanu ar saviem traukiem (piemēram, krūzes un šķīvji (keramiskie), termosi u.c.), galda piederumi (metāla), glāzēm (stikla), salvetēm, auduma galdautiem un tūlītēju galda novākšanu pēc pasākuma norises; 3) ar Pasūtītāju iepriekš tiek saskaņots galda noformējums; 4) pēc pasākuma beigām nodrošina trauku, ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojuma sniegšanas vietas, ievērojot atkritumu šķirošanas principus; 5) ja pasākums beidzas pēc plkst. 17:00, tad galda novākšana jāveic nākamajā darbdienā līdz plkst. 9:00; 6) pasākumā izmantojamie produkti un ēdiens sastāv no Latvijas sezonas produktiem; 7) pasākumā izmantojamo produktu pasniegšana tiek veikta ievērojot higiēnas, tehnoloģisko un darba aizsardzības noteikuma prasības; 8) pēc pirmā pieprasījuma Pasūtītājs ir tiesīgs papildus Izpildītāja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
5) ēdienkarte:	Izpildītājs, sniedzot pakalpojumu, atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam nodrošina pasākuma dalībniekus ar: 1) kafiju (ne mazāk kā 150 ml) un piedevas (saldais krējums, cukurs); 2) tēju (ne mazāk kā 150 ml) un piedevas (cukurs);

<sup>1</sup> Atbilstoši kalendārajam plānam ikgadēji Padomei ir astoņas sēdes, kā arī aptuveni divas tikšanās ar starptautiskajiem sadarbības kolēģiem. Padomes sēžu kalendārs pieejams šeit: <http://fdp.gov.lv/notikumukalendars>, skatīts 07.11.2018.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3) saldajiem cepumiem (piemēram, ar kanēli, riekstiem /citi atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam);</li> <li>4) sāļajiem cepumiem (piemēram, siera, ar ķīmenēm, vai citi atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam);</li> <li>5) gaļas (piemēram, speķa, buljona) pīrādziņu, ~35g;</li> <li>6) augļiem (ne mazāk kā 50g);</li> <li>7) citām uzkodām<sup>2</sup> (atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam);</li> <li>8) trauku nomu, tajā skaitā to mazgāšanu.</li> </ul>
6) līguma izpildes termiņš:	Līdz 2021.gada 31.decembrim.

Informācija Izpildītājam:

- 1) par konkrētu pasākuma norises telpu, datumu, laiku (no-līdz), pasākuma dalībnieku skaitu, ēdienkarti un citas prasības pakalpojuma nodrošināšanai, Pasūtītājs informē Izpildītāju sākot no 1 (vienas) līdz 3 (trim) darba dienām pirms pasākuma norises dienas, nosūtot attiecīgu elektronisku pieprasījumu vai saskaņojot pieprasījumu telefoniski;
- 2) par izmaiņām Pasūtītāja pieprasījumā (pasākuma norises telpu, datumu, laiku (no- līdz), pasākuma dalībnieku skaitu un citas prasības pakalpojuma nodrošināšanai) Pasūtītājs informē Izpildītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu pirms pasākuma/u norises dienas;
- 3) atsevišķos gadījumos pieprasījums var būt steidzamības kārtā (30 līdz 60 min pirms pasākuma norises).

---

<sup>2</sup> Izpildītājs atbilstoši Pasūtītāja pieprasījumam nodrošina citas uzkodas saskaņā ar tā cenrādi.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<b>Pakalpojums</b>	<b>Skaitis</b>	<b>Mērvienība</b>	<b>Pakalpojuma cena*</b> <i>(vienas vienības izmaksas)</i> <b>bez PVN</b>
<b>Padomes organizēto pasākumu kafijas pauzes nodrošināšana:</b>			
1. kafija (ne mazāk kā 150 ml) un piedevas (saldais krējums, cukurs)	1	krūzīte	<b>0,75</b>
2. tēja (ne mazāk kā 150 ml) un piedevas (cukurs)	1	krūzīte	<b>0,35</b>
3. saldie cepumi	1	kg	<b>9,45</b>
4. sāļie cepumi	1	kg	<b>9,80</b>
5. gaļas (speķa, buljona) pīrādziņš	1	gab.	<b>0,55</b>
6. augļi (āboli/bumbieri/vīnogas bez kauliņiem)	1	kg	<b>8,50</b>
7. trauku noma	1	gab.	<b>0,15</b>
8. <i>Izpildītāja papildu izmaksas, ja tādas nepieciešamas. Lūdzam konkrēti norādīt.</i>			<b>Puses vienojas par papildus izmaksām, ja tās rodas, piemēram, bet ne tikai – pakalpojuma sniegšana ārpus darba laika, citā norises vietā, u.tml.</b>
		<b>Kopā*</b>	<b>29,55 EUR</b>

*\*Cena norādāma ar visiem nodokļiem un nodevām, ar ko var tikt aplikts šis pakalpojums, izņemot PVN.  
Cenā ietvertas visas izmaksas, kas var tikt saistītas ar šā Pakalpojuma izpildi.  
Cenas aprēķins tiek veikts, norādot divas zīmes aiz komata.*