

14.10.2014, Nr. 1-07/4

**NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA  
RĪGĀ, SMILŠU IELĀ 1  
TELPU NOMAS LĪGUMS**

REGISTRĒTS  
VAS «Valsts nekustamie īpašumi»  
Nr. 3/1-3-14-36/2622

14. 10. 2014.

Rīgā

2014. gada "14." oktobrī

Valsts akciju sabiedrība "VALSTS NEKUSTAMIE ĪPAŠUMI", kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 01.10.2004. ar vienoto reģistrācijas Nr.40003294758, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes priekšsēdētājs Mārtiņš Tols, valdes loceklis Jānis Valdmanis, valdes loceklis Andrejs Mīlzarājs, valdes locekle Madara Melnmate, kurus saskaņā ar 05.09.2014. pilnvaru Nr.168 pārstāv valdes loceklis Andrejs Mīlzarājs (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses, un

Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padome, reģistrācijas Nr.90010248231, kura darbojas, pamatojoties uz Fiskālās disciplīnas likumu un kuru saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 29.05.2014. nolikumu „Fiskālās disciplīnas padomes nolikums” pārstāv sekretāre Dace Kalsone (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

(IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS turpmāk kopā saukti – Puses, katrs atsevišķi – Puse), izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus, ņemot vērā NOMNIEKA 22.09.2014. vēstuli Nr.1-05/79 „Par telpām Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām”, IZNOMĀTĀJA Īpašumu izvērtēšanas komisijas 25.09.2014. lēmumu (protokols Nr.32) un Īpašumu iznomāšanas komisijas 01.10.2014. lēmumu (protokols Nr.43), noslēdza Pusēm un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāk minēto:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nekustamā īpašuma Rīgā, Smilšu ielā 1, (turpmāk – Īpašums) administratīvās ēkas ar būves kadastra apzīmējumu Nr.0100 006 0025 001, Telpu grupas Nr.005 piektā stāva telpas Nr.66, Nr.67 ar kopējo platību 41,5 kv.m. (turpmāk – Telpas) Telpu plāns (saskaņā ar 06.06.2001. Būves kadastrālās uzmērīšanas lietu pievienots Līguma Pielikumā Nr.1.)

1.2. Telpas NOMNIEKS izmantos tikai biroja vajadzībām. Citādei Telpu izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska atļauja.

1.3. Lai Telpas pielāgotu NOMNIEKA darbības nodrošināšanas vajadzībām, pēc Līguma spēkā stāšanās IZNOMĀTĀJS par NOMNIEKA līdzekļiem nodrošinās Telpu kosmētisko remontu (turpmāk – Sākotnējais kosmētiskais remonts). Sākotnējo kosmētisko remontu IZNOMĀTĀJS veic Līguma 8.9. punktā noteiktajā kārtībā un apmērā.

1.4. Ar Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļas 16.08.1996. lēmumu Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā (folijā) nr.4651, žurnālā nr.3013(1996) uz nekustamo īpašumu Rīgā, Smilšu ielā 1 nostiprināta īpašuma tiesība Latvijas valstij Finanšu ministrijas personā.

Ar 23.09.2009. starp Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Valsts akciju sabiedrību „Valsts nekustamie īpašumi” noslēgto pilnvarojuma Līgumu Nr.67-A, Īpašums nodots IZNOMĀTĀJAM pārvaldīšanā un apsaimniekošanā.

1.5. NOMNIEKS Telpas pieņem ar Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru Puses parakstīs piecu darbdienu laikā pēc Līguma 8.9.3. apakšpunktā minētā Akta parakstīšanas, un, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu (tiks pievienots kā Līguma Pielikums Nr.2).

1.6. Telpas NOMNIEKAM ir ierādītas un zināmas un NOMNIEKS tās pieņems tādā stāvoklī, kādā tās atradīsies Telpu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

### 2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar reģistrācijas brīdi IZNOMĀTĀJA lietvedībā un ir spēkā 7 (septiņus) gadus no Telpu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, un līdz brīdim, kad Puses pēc Līguma termiņa noteicējuma ir pilnībā izpildījušas līgumsaistības.

2.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts.

### 3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa (bez pievienotās vērtības nodokļa) par Telpu lietošanu no Telpu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas tiek noteikta EUR 3,03 (trīs euro un 03 centi) par vienu kv.m. mēnesī, tas ir kopā EUR 125,75 (viens simts divdesmit pieci euro un 75 centi) mēnesī.

3.2. Pievienotās vērtības nodokļa maksājumus (PVN) NOMNIEKS veic papildus un vienlaicīgi ar nomas maksas samaksu.

3.3. NOMNIEKS ieskaita IZNOMĀTĀJA kontā nomas maksu par vienu mēnesi ne vēlāk par kārtējā mēneša 15. (piecpadsmito) datumu.

3.4. Ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no Telpu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas NOMNIEKAM jāsamaksā Telpu nomas maksa (ar PVN) par laika posmu līdz 31.01.2015.

3.5. Pēc nomas rēķina saņemšanas NOMNIEKA pienākums ir maksāt nomas maksu Līguma 3.3. punktā noteiktajā termiņā.

3.6. NOMNIEKS apņemas papildus nomas maksai maksāt komunālos maksājumus (par auksto un karsto ūdeni un kanalizāciju, apkuri, elektroenerģiju, atkritumu izvešanu).

3.7. Rēķinu par Līguma 3.6.punktā minētajiem pakalpojumiem IZNOMĀTĀJS iesniedz NOMNIEKAM vienu reizi mēnesī, kuru NOMNIEKS apmaksā, ieskaitot naudu IZNOMĀTĀJA kontā, 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

3.8. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiks uzskatīti par samaksātiem ar to dienu, kad saņemti IZNOMĀTĀJA bankas kontā.

3.9. NOMNIEKS apmaksā tos Līguma 3.6.punktā minētos pakalpojumus, kurus ir saņēmis, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA noslēgtajos līgumos paredzētajām likmēm/atlīdzību ar pakalpojumu sniedzējiem, proporcionāli Telpu aizņemtajai platībai ēkā vai saskaņā ar uzstādīto kontrolskaitītāju rādījumiem. Ja Telpās nav uzstādīti ūdens patēriņa kontrolskaitītāji, NOMNIEKS par auksto un karsto ūdeni norēķinās atbilstoši Telpās strādājošo personu skaitam. Pēc NOMNIEKA lūguma IZNOMĀTĀJS uzrāda NOMNIEKAM aprēķinus, kas pamato iesniegtā rēķina patiesumu.

3.10. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt 3.1.punktā noteiktās Telpu nomas maksas apmēru bez papildu rakstveida vienošanās/grozījumu izdarīšanas Līgumā, ja:

3.10.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņu dienu pārsniedz 10 (desmit) procentu apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem. Šajā gadījumā izmaiņas nomas maksas apmērā stājas spēkā 60 (sešdesmit) dienu laikā no attiecīgā paziņojuma nosūtīšanas dienas;

3.10.2. saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.

3.11. Pusēm savstarpēji vienojoties, Līguma 3.1.punktā noteiktās Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts vienu reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Īpašuma plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā nomas maksas starpība ir vismaz divi procenti.

3.12. Gadījumā, ja NOMNIEKS ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu viena mēneša nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu IZNOMĀTĀJS neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret NOMNIEKU.

3.13. NOMNIEKAM nav tiesības prasīt samazināt nomas maksu, vai prasīt zaudējumu atlīdzību no IZNOMĀTĀJA, ja notiek komunālo pakalpojumu pārtraukumi avāriju, dabas katastrofu vai citu, nesaistītu ar IZNOMĀTĀJA rīcību, iemeslu dēļ. Ja NOMNIEKS veica maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem avansa veidā, tad par šo laika posmu tiek veikts attiecīgs pārrēķins.

#### 4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

##### 4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

4.1.1. briesmu gadījumos (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana) ieiet Telpās jebkurā dienas un nakts laikā. NOMNIEKAM ir jārūpējas par to, lai Telpas būtu pieejamas arī tā prombūtnes laikā;

4.1.2. ja nomas attiecības tiek izbeigtas, sākot ar nomas termiņa pēdējām 60 (sešdesmit) dienām, apmeklēt Telpas NOMNIEKA darba laikā kopā ar personām, kas vēlas Telpas nomāt, saskaņojot to ar NOMNIEKU ne mazāk kā divas dienas pirms apmeklējuma;

4.1.3. Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un nomas Līguma ietvaros veikt kārtējos remontdarbus, un nepieciešamos celtniecības pasākumus, lai novērstu briesmas vai avārijas sekas Telpās. NOMNIEKS nevar veicamos pasākumus nedz aizkavēt, nedz paildzināt. Pretējā gadījumā viņam ir jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM šajā sakarā radušās izmaksas un nodarītie zaudējumi. NOMNIEKAM ir jāpacieš šie darbi, viņš nevar nedz prasīt samazināt Telpu nomas maksu, nedz pieprasīt naudas atmaksāšanu, nedz zaudējumu segšanu;

4.1.4. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas renovāciju/rekonstrukciju/restaurāciju, informējot par darbu izpildes termiņiem NOMNIEKU, ja šie remontdarbi varētu traucēt NOMNIEKAM izmantot Telpas.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

4.2.1. netraucēt NOMNIEKAM lietot Telpas, palīgierīces, labierīcības un citas iekārtas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtajām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

4.2.2. nodrošināt NOMNIEKU ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no IZNOMĀTĀJA, un apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar abpusēji saskaņotu Apsaimniekošanas programmu, kas pievienota kā Līguma Pielikums Nr.3.

4.2.3. atjaunot Telpas sākotnējā stāvoklī un novērst bojājumus, kas radušies Telpām sakarā ar ēkas konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Telpām un no NOMNIEKA neatkarīgu apstākļu dēļ;

4.2.4. uzņemties pilnu atbildību par visiem nodokļiem, nodevām u.c. maksājumiem, ar ko Telpas (nekustamais īpašums) tiek vai var tikt aplikts, ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

4.2.5. apdrošināt Īpašumu;

4.2.6. veikt Sākotnējo kosmētisko remontu atbilstoši spēkā esošām būvniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti.

4.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par pārtraukumiem apkurē un apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni u.c., ja šie pārtraukumi nav radušies IZNOMĀTĀJA vainas dēļ.

## 5. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

5.1. NOMNIEKA tiesības:

5.1.1. izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas un tamlīdzīgi), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Telpu lietošanai;

5.1.2. uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē un ārpusē). Šiem darbiem nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska piekrišana. NOMNIEKA reklāmas/izkārtnes izvietošana atļauta tikai pēc attiecīga līguma noslēgšanas ar IZNOMĀTĀJU;

5.1.3. pēc saviem ieskatiem un pēc savas brīvas gribas apdrošināt savu īpašumu. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA īpašuma bojājumu vai pazūšanu;

5.2. NOMNIEKS nav tiesīgs:

5.2.1. nodot Telpas apakšnomā, slēgt sadarbības, vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm par to ir noslēgta papildus vienošanās;

5.2.2. veikt Telpu pārbūvi, pārplānošanu, izbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm;

5.2.3. iekļāt nomas tiesības vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām;

5.2.4. pirms Līguma termiņa beigām patvaļīgi atstāt Telpas.

5.3. NOMNIEKA pienākumi:

5.3.1. godprātīgi pildīt līgumsaistības;

5.3.2. ievērot un atbildēt par vispārējo namīpašuma ekspluatācijas noteikumu, sanitāro un ugunsdrošības prasību izpildi, saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas NOMNIEKA saimnieciskās darbības veikšanai, kā arī iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai;

5.3.3. ar savu darbību netraucēt citu ēkas nomnieku/īrnieku mieru un neapgrūtināt lietot to rīcībā nodoto telpu lietošanu;

5.3.4. visu Līguma darbības laiku uzturēt Telpas, tajās esošās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas pilnīgā kārtībā atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas institūciju prasībām un ekspluatācijas noteikumiem. Nepieļaut Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

5.3.5. būt materiāli atbildīgam par nelaimes gadījumiem, ēkas un Telpu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju bojājumiem, kas notiek Telpās NOMNIEKA, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas, nolaidības vai rupjas neuzmanības dēļ;

5.3.6. avāriju gadījumos nekavējoties informēt par tiem IZNOMĀTĀJU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai. Nodrošināt IZNOMĀTĀJU ar precīzām ziņām par NOMNIEKA pārstāvi, kurš NOMNIEKA vārdā pilnvarots rīkoties avāriju gadījumos, tajā skaitā ārpus darba laika;

5.3.7. ja Telpu vai ēkas bojāšana ir notikusi NOMNIEKA, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas, nolaidības vai rupjas neuzmanības dēļ, inženiertehnisko tīklu bojājumus likvidēt nekavējoties, bet pārējos – 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja NOMNIEKS nenovērš bojājumus, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs tos novērst, piedzenot izdevumus no NOMNIEKA. NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nomas maksu par šo laiku;

5.3.8. apkures sezonā rūpēties par to, lai logi un durvis būtu cieši noblīvētas, nepieļaujot Telpu izsalšanu. Izmantot temperatūras regulētājus (pie radiatoriem), ja tādi ir uzstādīti Telpās, un veikt citus pasākumus siltumenerģijas taupīšanas nolūkos;

5.3.9. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem uz sava rēķina, saskaņojot tā apjomu un termiņus ar IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi pirms remontdarbu uzsākšanas.

Visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošām celtniecības normām un noteikumiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti;

5.3.10. nekavēt IZNOMĀTĀJAM vai tā pārstāvjiem veikt Telpu tehnisko pārbaudi ar NOMNIEKU iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot NOMNIEKA pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;

5.3.11. Telpu apgrūtinātas lietošanas (piem. komunālo pakalpojumu nesapeņemšana) gadījumā nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU par apgrūtinājuma raksturu un piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;

5.3.12. pilnā apmērā apmaksāt izdevumus par remontdarbiem, kas rada NOMNIEKAM papildus ērtības, un, kurus IZNOMĀTĀJS ir veicis pēc NOMNIEKA lūguma;

5.3.13. segt IZNOMĀTĀJAM visus zaudējumus, kuri radušies NOMNIEKA vainas vai neuzmanības dēļ;

5.3.14. ievērot ar IZNOMĀTĀJA 15.04.2009. valdes lēmumu Nr.480 apstiprinātās instrukcijas „Instrukcija Lietotājam par rīcību pēc negadījuma, kas noticis ar apdrošināto īpašumu” (pievienots kā Līguma Pielikums Nr.4) noteikumus. NOMNIEKS ar IZNOMĀTĀJA instrukciju „Instrukcija Lietotājam par rīcību pēc negadījuma, kas noticis ar apdrošināto īpašumu” ir iepazinies un pilnībā tai piekrīt.

5.3.15. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu.

5.3.16. veikt maksājumus par Sākotnējā kosmētiskā remonta Līguma 8.9. punktā noteiktā kārtībā un apmērā.

## 6. Atbildība

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un, par kuru rašanos tās nenes atbildību, tie ir stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki.

6.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ ēka vai Telpas tiek pilnīgi iznīcinātas, Līgums tiek izbeigts. Ja bojājumi mazāki par 30 (trīsdesmit) procentu no ēkas vai Telpu vērtības, Līgums paliek spēkā un IZNOMĀTĀJAM jānovērš Telpas bojājumi.

## 7. Līguma izbeigšana un Telpu atbrīvošana

7.1. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā.

7.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA taisītos izdevumus Telpās, ja:

7.2.1. NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā, tajā skaitā nemaksā nomas maksu un/vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas un/vai sakaru pakalpojumiem u.c.;

7.2.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojātas Telpas, tas ir NOMNIEKS veic patvarīgu Telpu pārbūvi, pārplānošanu, nojaukšanu, maina to funkcionālo nozīmi, tās bojā;

7.2.3. NOMNIEKS neievēro Līguma 5.2.1.apakšpunkta noteikumus;

7.2.4. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi, tajā skaitā NOMNIEKS izmanto Telpas citiem mērķiem nekā 1.2.punktā minētajiem, un, ja 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma, attiecīgais pārkāpums netiek novērsts, vai arī netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru IZNOMĀTĀJAM bija tiesības rēķināties;

7.2.5. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas, turpina pārkāpt citus Līguma noteikumus.

7.3. Puses vienojas, ka Līgums tiek izbeigts pēc NOMNIEKA iniciatīvas, ja NOMNIEKS nav parakstījis Līguma 1.4.punktā minēto Telpu nodošanas un pieņemšanas aktu.

7.4. Puses vienojas, ka Līgums var tikt izbeigts, ja NOMNIEKS nav samaksājis par IZNOMĀTĀJA veikto Sākotnējo kosmētisko remontu pilnā apmērā un Līgumā noteiktā termiņā.

7.5. NOMNIEKS var atteikties no Telpu lietošanas vienpusēji atkāpjoties no Līguma, vienu mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot IZNOMĀTĀJAM. Šādā gadījumā IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos izdevumus, kā arī NOMNIEKAM nav tiesību prasīt uz priekšu samaksātās nomas maksas atmaksu.

7.6. Pēc Līguma izbeigšanās divu darba dienu laikā NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM Telpas ar nodošanas un pieņemšanas aktu, ne sliktākā stāvoklī, kādā tās saņemtas.

7.7. Pēc nomas attiecību izbeigšanas NOMNIEKS nodod IZNOMĀTĀJAM bez atlīdzības NOMNIEKA izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina Telpu (ēkas) normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

7.8. Ja NOMNIEKS neatbrīvo Telpas Līgumā noteiktajos gadījumos un nenodod tās IZNOMĀTĀJAM ar nodošanas un pieņemšanas aktu, NOMNIEKS maksā līgumsodu 5 (piecu) procentu apmērā no viena mēneša nomas maksas par katru dienu līdz Telpu atbrīvošanai un nodošanai.

7.9. Telpu neatbrīvošanas gadījumā, pēc nomas attiecību izbeigšanas, NOMNIEKS no Telpām tiek izlikts un no viņa tiek piedzīts parāds un zaudējumi.

## 8. Citi noteikumi

8.1. Puses garantē, ka personai, kas slēdz Līgumu, ir visas likumiskās tiesības, juridiskais pamats un attiecīgs pilnvarojums, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības.

8.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka Līgumu no tā parakstīšanas brīža pildīs godprātīgi.

8.3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens paliek IZNOMĀTĀJAM un viens NOMNIEKAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Puses vienojas, ka NOMNIEKS ar šo Līgumu noteiktās nomas tiesības zemesgrāmatā nenostiprinās.

8.4. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.5. Ja Līguma izmaiņas ir saistītas ar izmaiņām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, spēkā ir pēdējās. Ja kādi Līguma punkti kļūst pretrunā ar likumu, tas neietekmē Līguma darbību kopumā. Spēkā neesošie punkti ir jāaizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem punktiem.

8.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz zemāk minētām adresēm, un visi paziņojumi, izņemot rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa faksu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai septītajā dienā pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus katra Puse apņemas septiņu dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.

8.7. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos, izņemot Līguma 3.10.punktā minētās, stājas juridiskā spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

8.8. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas Līgumā, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

8.9. Sākotnējā kosmētiskā remonta veikšanas kārtība un apmērs:

8.9.1. IZNOMĀTĀJS apņemas veikt Sākotnējo kosmētisko remontu Telpās, lai pielāgotu tās NOMNIEKA vajadzībām par aptuvenām izmaksām (bez PVN) 3 627,82 EUR (trīs tūkstoši seši simti divdesmit septiņi euro un 82 centi), t.sk. IZNOMĀTĀJA Sākotnējā kosmētiskā remonta administrēšanas izmaksas 5,5% apmērā no šajā punktā paredzētām Sākotnējā kosmētiskā remonta aptuvenajām izmaksām. Pēc Sākotnējā kosmētiskā remonta pabeigšanas, Sākotnējā kosmētiskā remonta faktiskās izmaksas tiks precizētas.

8.9.2. Puses vienojas, ka pirms Sākotnējā kosmētiskā remonta uzsākšanas IZNOMĀTĀJS rakstiski saskaņo ar NOMNIEKU konkrēti veicamo darbu tāmi;

8.9.3. Puses vienojas, ka pēc Sākotnējā kosmētiskā remonta veikšanas, tiks sastādīts un abpusēji parakstīts akts par Sākotnējā kosmētiskā remonta izpildi un faktiskajām izmaksām (turpmāk – Akts). Akta projektu sagatavo un NOMNIEKAM nosūta IZNOMĀTĀJS. NOMNIEKS apņemas 5 (piecu) darbdienu laikā Akta parakstīt un nosūtīt IZNOMĀTĀJAM.

8.9.4. Puses vienojas, ka Sākotnējais kosmētiskais remonts tiks veikts līdz 15.12.2014. Ja Sākotnējais kosmētiskais remonts netiek veikts noteiktajā termiņā, Puses noslēdz vienošanos par to izpildes termiņa pagarinājumu;

8.9.5. NOMNIEKS apņemas samaksāt par Sākotnējo kosmētisko remontu ar pārskaitījumu uz IZNOMĀTĀJA kontu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta parakstīšanas un IZNOMĀTĀJA rēķina saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz 31.12.2014. Rēķinā par Sākotnējo kosmētisko remontu tiek iekļautas Sākotnējā kosmētiskā remonta faktiskās izmaksas un IZNOMĀTĀJA noteiktās Sākotnējā kosmētiskā remonta administrēšanas izmaksas.

### 9. Pušu juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti:

#### IZNOMĀTĀJS:

VAS "Valsts nekustamie īpašumi"  
 Vaļņu ielā 28, Rīga, LV-1980  
 Tālr.67227344, e-pasts:vni@vni.lv  
 PVN Nr.LV40003294758  
 AS „SEB banka”  
 Bankas kods: UNLALV2X  
 Konta Nr.LV22UNLA0002200609436

#### NOMNIEKS:

Fiskālās disciplīnas padome  
 Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919  
 Tālr.67083809  
 E-pasts:fiskala.padome@gmail.com  
 Valsts kase  
 Bankas/iestādes kods: TREL LV22  
 Konta nr. LV74TREL213068400100B

Valdes loceklis

Sekretāre



A. Milzarājs

D.Kalsone

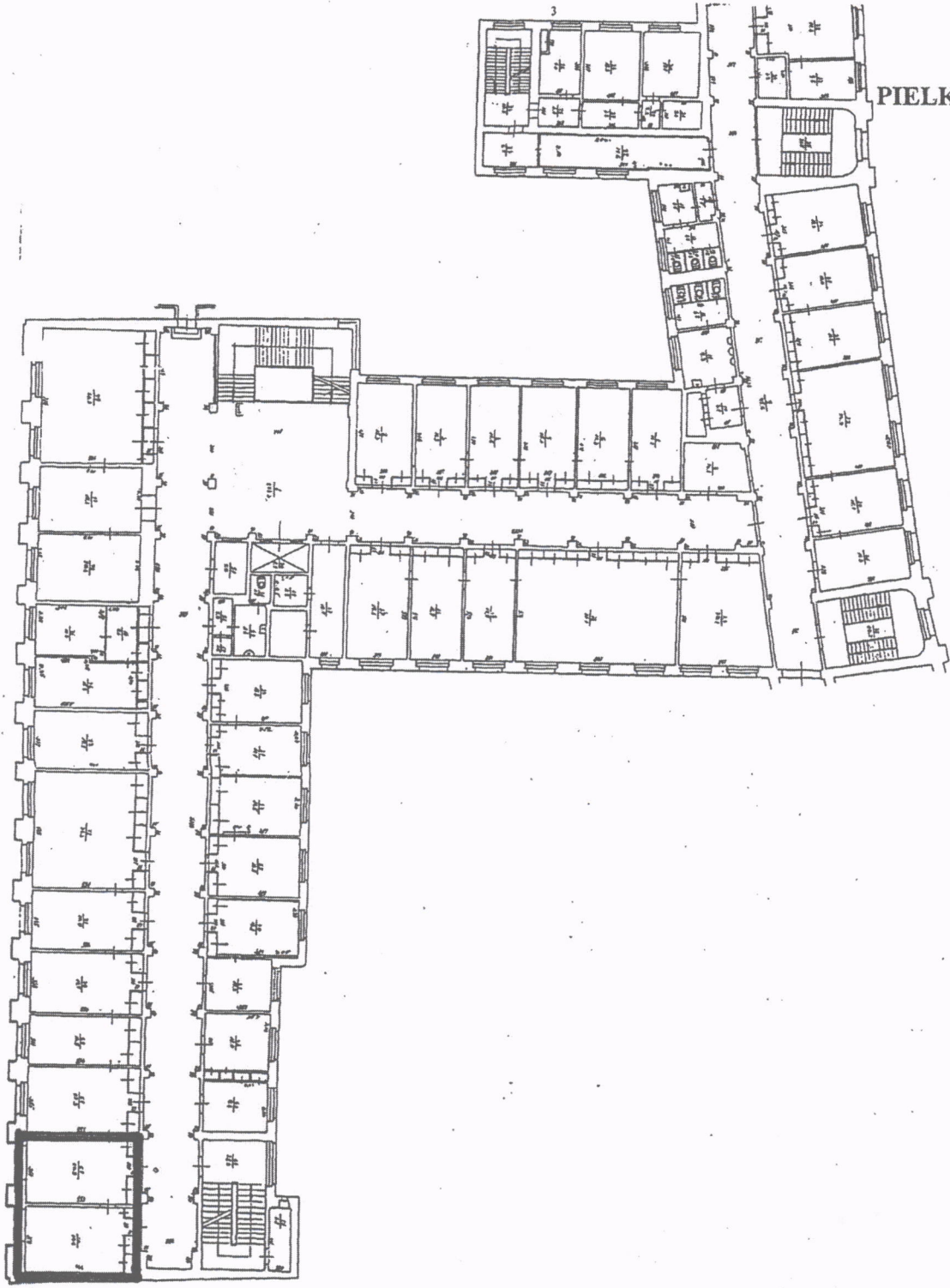
Pielikumā: 1. Telpu plāns.

2. Telpu nodošanas un pieņemšanas akts.

3. Apsaimniekošanas pasākumu plāns.

4. Instrukcija „Instrukcija Lietotājam par rīcību pēc negadījuma, kas noticis ar apdrošināto īpašumu”.

PIELKUMS NR.1



**PIELIKUMS Nr.3**  
(sagatavots saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada  
6. decembra ieteikumu Nr.2 „Ieteikumi valsts nekustamā  
īpašuma vienotas pārvaldīšanas nodrošināšanai”  
1. pielikumu)

## Valsts nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu plāns

Nekustamā īpašuma adrese  
Nekustamā īpašuma kadastra numurs  
Nekustamā īpašuma pārvaldītājs (lietotājs)  
padome)

Rīga, Smilšu iela 1  
Būves kadastra apzīmējums 0100 006 0025 001  
VAS „Valsts nekustamie īpašumi” (Fiskālās disciplīnas

Nosaukums: Fiskālās disciplīnas padome

reģistrācijas numurs: 90010248231

juridiskā adrese: Smilšu iela 1, Rīga

### Informācija par nekustamo īpašumu:

Nr.p.k.	Apsaimniekošanas pasākumu saraksts un aktivitāšu nosaukumi	Atzīme par nodrošināšanu, darbu periodiskums (reizes, stundas) mēnesī vai izpildes termiņš	Darbu veicējs (atzīmē ar "X")			Piezīmes
			V NI	lietotājs (t.sk. nomnieks)	ārpakalpojums	
1	2	4	5	6	7	8
1.	<b>Inženierkomunikāciju apkopes un remonts, atbildības robežas</b>					
1.1.	<b>Apkures sistēma:</b>					
	•Atbildības robežās no siltumenerģijas piegādātāja organizācijas piederības un apkalpošanas robežas līdz siltuma mezglam (ieskaitot) un no siltuma mezgla līdz sildierīcēm telpās (ieskaitot)	Nepārtraukti apkures sezonas laikā	X			
1.2.	<b>Ūdensvada un kanalizācijas sistēma:</b>					
	•Aukstā un karstā ūdens apgādes sistēma – no ūdens piegādātāja organizācijas apkalpes un piederības robežas līdz lietotāju krāniem (ieskaitot)	Nepārtraukti	X			
	•Iekštelpu un ārējās kanalizācijas (ieskaitot lietus ūdens) sistēmai – no pieslēguma vietas sanitārtehnikajām ierīcēm (tās ieskaitot) līdz notekūdeņu savācēja organizācijas apkalpes un piederības robežai	Nepārtraukti	X			
1.3.	<b>Elektroapgāde:</b>					
	•Spēka tīkls no piegādātāja ievada līdz patērētājiem	Nepārtraukti	X			
1.4.	<b>Ugunsdzēsības sistēmas tehniskā apkalpošana (ieksēja ugunsdzēsības ūdensvada darbības nodrošināšana, ugunsdzēsības inventāra (ugunsdzēsības aparāti, evakuācijas plāni, uzlīmes) uzturēšana koplietošanas telpās):</b>	Saskaņā ar normatīvajiem aktiem	X			
1.5.	<b>Gaisa ventilācijas un kondicionēšanas sistēma:</b>	-	-	-		




1.6.	Liftu tehniskā uzraudzība un apkope:	Saskaņā ar normatīvajiem aktiem	X			
2.	Ārējās teritorijas (ēkai, būvei piesaistītā zemesgabala) uzkopšana					
2.1.	Vasaras un rudens sezonā:					
2.1.1.	Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem un maisiņu nomaīņa, atkritumu konteineru laukumu uzkopšana	Katru dienu	X			
2.1.2.	Ietvju un pagalmu attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.	Katru dienu	X			
2.1.3.	Brauktuvju attīrīšana no gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.	-	-	-		
2.1.4.	Zāliena kopšana un pļaušana teritorijā	-	-	-		
2.1.5.	Lapu savākšana atkritumu maisos rudens periodā	-	-	-		
2.1.6.	Krūmāju, koku kopšana, apgriešana	-	-	-		
2.1.7.	Lapu un zaru izvešana	-	-	-		
2.1.8.	Sadzīves atkritumu izvešana	Katru darba dienu	X			
2.1.9.	Valsts karoga pacelšana	Saskaņā ar normatīvajiem aktiem	X			
2.1.10.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-		
2.2.	Ziemas un pavasara sezonā:					
2.2.1.	Atkritumu urnu tīrīšana no atkritumiem un maisiņu nomaīņa, atkritumu konteineru laukumu uzkopšana	Katru dienu	X			
2.2.2.	Ietvju un pagalmu attīrīšana no sniega, apledojuma, gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.	Katru dienu	X			
2.2.3.	Brauktuvju attīrīšana no sniega, apledojuma, gružiem, smiltīm, dubļiem u.c.	-	-	-		
2.2.4.	Ietvju un pagalmu kaisīšana slīdamības novēršanai	Katru dienu	X			
2.2.5.	Lāsteku un sniega tīrīšana no ēkas (būves) jumta	Pēc vajadzības	X			
2.2.6.	Savāktā sniega izvešana	Pēc vajadzības	X			
2.2.7.	Sadzīves atkritumu izvešana	Katru darba dienu	X			
2.2.8.	Valsts karoga pacelšana	Saskaņā ar normatīvajiem	X			

			aktiem				
2.2.9.	Citi darbi (norādīt, kādi)		-	-	-		
<b>3.</b>	<b>Telpu un sanitāro mezglu uzkopšana</b>						
<b>3.1.</b>	<b>Darba vietu un telpu uzkopšana:</b>						
3.1.1.	Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām	Katru dienu	X				
3.1.2.	Atkritumu grozu iztukšošana	Katru dienu	X				
3.1.3.	Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli	Katru dienu	X				
3.1.4.	Atsevišķu grīdas segumu (piemēram, parketa, linoleja) vaskošana divas reizes gadā	-	-	X			
3.1.5.	Flīžu seguma tīrīšana un mazgāšana ar ķīmiskiem līdzekļiem	-	-	-			
3.1.6.	Paklāju tīrīšana ar putekļusūcēju	-	-	-			
3.1.7.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>3.2.</b>	<b>Koplietošanas telpu uzkopšana:</b>						
3.2.1.	Putekļu slaucīšana ar mitru drānu no horizontālām un vertikālām virsmām	Katru dienu	X				
3.2.2.	Atkritumu grozu iztukšošana	Katru dienu	X				
3.2.3.	Dažādu grīdas segumu tīrīšana un mazgāšana, ūdenim pievienojot mazgāšanas līdzekli	Katru dienu	X				
3.2.4.	Atsevišķu grīdas segumu (piemēram, parketa, linoleja) vaskošana divas reizes gadā	-	-	-			
3.2.5.	Flīžu seguma tīrīšana un mazgāšana ar ķīmiskiem līdzekļiem	Katru dienu	X				
3.2.6.	Paklāju tīrīšana ar putekļusūcēju	-	-	-			
3.2.7.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>3.3.</b>	<b>Sanitāro mezglu uzkopšana:</b>						
3.3.1.	Tualetes podu (t.sk. pisuāru) un izlietņu mazgāšana, dezinficēšana	Katru dienu	X				
3.3.2.	Flīžu virsmu tīrīšana	Katru dienu	X				
3.3.3.	Higiēnas preču piegāde un papildināšana	Katru dienu	X				
3.3.4.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>3.4.</b>	<b>Logu mazgāšana no abām pusēm:</b>						
3.4.1.	Logu mazgāšana no abām pusēm	-	-	X			
3.4.2.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			

3.5.	<b>Papildus:</b>						
3.5.1.	Telpu deratizācija (grauzēju iznīcināšana)	Pēc vajadzības	X				
3.5.2.	Telpu dezinfekcija (insektu iznīcināšana)	Pēc vajadzības	X				
3.5.3.	Maināmo paklāju novietošana pie ēkas ieejām	Ziemas sezonā 3 reizes nedēļā, vasaras sezonā 2 reizes nedēļā	X				
3.5.4.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>4.</b>	<b>Būves konstruktīvie elementi:</b>						
4.1.	Būves apmales un drenāžas sistēmas apsekošana un tīrīšana	Pēc vajadzības	X				
4.2.	Būves inženiertīklu aku apsekošana un tīrīšana	Pēc vajadzības	X				
4.3.	Lietusūdens notekcauruļu apsekošana un tīrīšana	Pēc vajadzības	X				
4.4.	Jumta, pamatu, bēniņu, pagrabu, kāpņu telpu un atkritumu vadu konstruktīvo elementu (sienu, griestu, grīdu, pārsegumu, hidroizolācijas, siltumizolācijas) apsekošana	Pēc vajadzības	X X				
4.5.	Fasādes, balkonu, lodžiju un nojumju apsekošana	Pēc vajadzības	X				
4.6.	Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana	-	-	-			
4.7.	Ventilācijas vadu, režģu un jumtiņu krāsošana	-	-	-			
4.8.	Konstruktīvo elementu kārtējie remontī	Pēc vajadzības	X				
4.9.	Ugunsdrošības sistēmas uzturēšana, apsekošana un darbības tehniskā pārbaude	Saskaņā ar normatīvajiem aktiem	X				
4.10.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>5.</b>	<b>Ēkas, telpu apsardze:</b>						
5.1.	Fiziskā apsardze	Saskaņā ar noslēgto līgumu	X				
5.2.	Videonovērošana, videonovērošanas sistēmas tehniskā apkalpošana	Saskaņā ar noslēgto līgumu	X				
5.3.	Citi darbi (norādīt, kādi)	-	-	-			
<b>6.</b>	<b>Ēku apkalpojošā personāla sniegtie pakalpojumi:</b>						
6.1.	Galdnieka pakalpojumi	Pēc nomnieka pieprasījuma	X				
6.2.	Garderobista pakalpojumi	Pēc nomnieka	X				

		pieprasījuma				
6.3.	Dežurējošā dienas apkopēja pakalpojumi	Pēc nomnieka pieprasījuma	X			

	<b>Dokumenta nosaukums:</b>	<b>Apstiprināts ar valdes:</b> 15.04.2009 <b>lēmumu Nr. 480</b>
	<b>Instrukcija Lietotājam par rīcību pēc negadījuma, kas noticis ar apdrošināto īpašumu</b> <b>INSTRUKCIJA</b>	Darbības joma Nr. DJ 1 Nr.: KVS I 3/1

### 1. Instrukcijā lietoto terminu un saīsinājumu skaidrojums:

Lietotājs – šīs instrukcijas izpratnē ir jebkura persona, kas izmanto vai apsaimnieko attiecīgo nekustamo īpašumu uz tiesiska pamata, t.sk. nomas un apakšnomas līgumu, patapinājuma līgumu, pilnvarojuma līgumu, lietošanas līgumu, apsaimniekošanas līgumu, īres līgumu u.c. līgumu pamata;

Sabiedrība – valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”.

### 2. Apraksts:

2.1. Lietotājam, konstatējot īpašuma bojājumu/zudumu, par to nekavējoties jāpaziņo atbildīgajiem dienestiem:

2.1.1. Ugunsgrēka vai eksplozijas gadījumā jāizsauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un Valsts Policija (tālrunis 01 vai 112);

2.1.2. Vētras postījumu, koku un priekšmetu uzkrīšanas gadījumā jāizsauc attiecīgā Pašvaldības policija (tālrunis 112);

2.1.3. Zādzības ar ielaušanos, laupīšanas, vandālisma vai huligānisma (piemēram, sienu aprakstīšana) gadījumā jāizsauc Valsts Policija (tālrunis 02 vai 112) un jāfiksē uz notikuma vietu ieradušos Valsts Policijas pārstāvju kontaktinformācija;

2.1.4. Transportlīdzekļa uzbraukšanas gadījumā jāizsauc Ceļu policija (tālrunis 112) un jāpieraksta ceļu satiksmes negadījumā iesaistīto transportlīdzekļu valsts reģistrācijas numuri un iesaistīto personu kontaktinformācija;

2.1.5. Ūdens avārijas, noplūdināšanas un citos gadījumos jāinformē Sabiedrību (zvanot uz tālr. 67227344, nosūtot Sabiedrībai rakstisku paziņojumu pa faksu 67242818 un/vai uz e-pasta adresi [vnk@vnk.lv](mailto:vnk@vnk.lv) un jānoformē akts par notikušo faktu un tā cēloņiem.

Nepieciešamības gadījumā, augstākminētajos gadījumos, radušos zaudējumu fakta konstatācijai Lietotājam jāpieaicina liecinieki, kas vēlāk spētu apliecināt īpašuma bojājuma/zuduma iestāšanās apstākļus.

2.2. Lietotājam kopā ar atbildīgo dienestu un/vai Sabiedrības pārstāvi jāfiksē īpašuma bojājuma/zuduma apstākļus un cēloņus. Fiksējot īpašuma bojājuma/zuduma apstākļus un cēloņus, Lietotājam iespēju robežās jāpievērš uzmanība visām būtiskām detaļām un jālūdz, lai tās tiktu fiksētas atbildīgā dienesta vai Lietotāja sastādītajā protokolā (aktā).

Lietotājam, ja tas ir iespējams, jāfiksē ar foto vai video tehniku objekta stāvokli pēc negadījuma iestāšanās.

2.3. Lietotājam nekavējoties jānovērš iespējamie tālākie bojājumi, iespēju robežās veicot visas nepieciešamās darbības (pagaidu jumti, iekārtu, preču, inventāra pārvietošana u.tml.), lai novērstu vai samazinātu tālāko īpašuma bojājuma rašanos.

Tālākos īpašuma glābšanas pasākumus Lietotājs ir tiesīgs veikt tikai pēc to saskaņošanas ar Sabiedrības pārstāvi.

2.4. Lietotājam ir pienākums, pēc tam, kad tas ir ziņojis par īpašuma bojājumu/zudumu kompetentajam dienestam, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no īpašuma

bojājuma/zuduma iestāšanās brīža, informēt Sabiedrību par radušos situāciju, zvanot uz tālr. 67227344, kā arī nosūtot Sabiedrībai rakstisku paziņojumu pa pastu, pa faksu 67242818 vai uz e-pasta adresi [vnica@vni.lv](mailto:vnica@vni.lv), un tālāk rīkoties saskaņā ar Sabiedrības pārstāvja norādēm.

2.5. Lietotājam ir jānodrošina iespēju apdrošināšanas akciju sabiedrībai apskatīt bojāto objektu.

Lietotājs nav tiesīgs uzsākt bojātā objekta remontu vai bojāto mantu iznīcināšanu pirms bojātais objekts nav atrādīts apdrošināšanas akciju sabiedrības pārstāvim.

2.6. Lietotāja pienākums ir nodot Sabiedrībai visu viņa rīcībā esošo dokumentāciju un informāciju par īpašuma bojājuma/zuduma gadījumu, lai tas varētu risināt jautājumu par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanu (gadījumā, ja radušais zaudējums ir klasificējams kā apdrošināšanas gadījums).

2.7. Gadījumā, ja konkrētais īpašuma bojājuma/zuduma gadījums tiek klasificēts kā apdrošināšanas gadījums un, pamatojoties uz to, ka Lietotājs nav rīkojies saskaņā ar šajā instrukcijā **esošajām** norādēm, apdrošināšanas akciju sabiedrība atsaka apdrošināšanas atlīdzības izmaksu Sabiedrībai, Lietotājs sedz visus radušos zaudējumus vai novērš tos par saviem līdzekļiem.

ŠAJĀ DOKUMENTĀ SANUMĒRĒTAS  
UN CAURĀUKLOTAS

14 (četrpadsmit) LAPAS

ju atpazīšanas speciāliste  
Iveta Veinberga

**AKTS**  
**par Sākotnējā kosmētiskā remonta izpildi**  
**un faktiskajām izmaksām**

Rīgā, Smilšu ielā 1

2014.gada 31.oktobrī

Sagatavots par to, ka saskaņā ar 2014.gada 14.oktobra Nekustamā īpašuma Rīgā, Smilšu ielā 1, telpu nomas līguma Nr.3/1-3-14-36/2622 8.9.3.apakšpunktu (turpmāk – Līgums)

**Fiskālās disciplīnas padome** (turpmāk – Nomnieks), sekretāres Daces Kalsones personā, pieņem un

**VAS „Valsts nekustamie īpašumi”** (turpmāk – Iznomātājs), Apsaimniekošanas pārvaldes NĪ tehniskā servisa daļas vadītāja Ivara Bolgzda personā, **nodod**

Sākotnējā kosmētiskā remonta ietvaros veiktos darbus Nomnieka lietošanā esošajās telpās nekustamajā īpašumā Rīgā, Smilšu ielā 1, administratīvās ēkas ar būves kadastra apzīmējumu Nr. 0100 006 0025 001, telpu grupas Nr.005 piektā stāva telpās Nr.66 un Nr.67 (turpmāk – Telpas).

1. Sākotnējais kosmētiskais remonts Telpās veikts saskaņā ar Lokālo tāmi Nr.JP 62/09/2014, kas saskaņota ar Nomnieku, un Darbu izpildes akts – “Forma 2” pievienots šim aktam kā pielikums Nr.1.

2. Iznomātājs nodod Telpu Sākotnējā kosmētiskā remonta darbus un Nomnieks tos bez pretenzijām pieņem, tādējādi apliecinot to apjomu un kvalitāti.

3. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas ar Pielikumu Nr.1 uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

VAS „Valsts nekustamie īpašumi”  
Apsaimniekošanas pārvaldes  
NĪ tehniskā servisa daļas  
vadītājs

Fiskālās disciplīnas padomes  
sekretāre

\_\_\_\_\_  
I.Bolgzds

\_\_\_\_\_  
D.Kalsone





3.4.	10-12001	Sienu apstrāde ar krāsojamām tapetēm augstumā līdz 3,5m.	m <sup>2</sup>	122,69	0,30	3,60	1,08		0,00	1,08	132,50		0,00	132,50
		Krāsojamās tapetes (rullis 25m <sup>2</sup> )	m <sup>2</sup>	133				0,95		125,88		125,88		125,88
		Tapešu līme Metylan Vinil Premium 300g	gab.	3				2,77		8,50		8,50		8,50
3.5.	10-06053	Sienu krāsošana divās kārtās augstumā līdz 3,5m.	m <sup>2</sup>	122,69	0,38	3,60	1,37		0,00	1,37	167,83		0,00	167,83
		Sadolin Bindo 7 matēta lateksa krāsa BC 10L (tonēta)	gab.	2				48,84		113,85		113,85		113,85
3.6.	10-05503	Griestu gruntēšana vienā kārtā ar dziļumgrunti augstumā līdz 3,5m	m <sup>2</sup>	41,5	0,20	3,60	0,72		0,00	0,72	29,88		0,00	29,88
		Knauf Grunts Tiefengrund LF	l	4,15				1,32		5,48		5,48		5,48
3.7.	10-	Griestu špaktelēšana un krāsošana ar matētu krāsu divreiz augstumā līdz 3,5m	m <sup>2</sup>	41,5	0,85	3,60	3,06		0,05	3,11	126,98		2,08	129,06
		Knauf Grunts Tiefengrund LF	l	4,15				1,32		5,48		5,48		5,48
		Weber LR (VETONIT) smalkais līdzinātājs 25kg	gab.	1,0				11,17		11,17		11,17		11,17
		Sadolin Bindo 3 stipri matēta lateksa krāsa BW, 10L	gab.	1				37,00		37,00		37,00		37,00
<b>4. Grīdas</b>														
4.1.	08-02000	Parketa grīdas slīpēšana un lakošana	m <sup>2</sup>	41,5	1,50	3,60	5,40		3,00	8,40	224,09		124,50	348,59
		SYNTEKO CLASSIC 50 pusmatēta, divkomponentu laka 5L	gab.	2				54,22		108,44		108,44		108,44
		SYNTEKO SEALMASTER grunts	gab.	1,00				52,56		52,56		52,56		52,56
4.2.	08-02501	Grīdīstes atjaunošana un uzstādīšana.	m	37,18	0,20	3,60	0,72		0,03	0,75	26,77		1,12	27,89
		Sadolin Master Base alkīda gruntskrāsa, 1L	gab.	1				8,20		8,20		8,20		8,20
		Vivacolor Matēta alkīda krāsa iek&scaron;darbiem Universal Enamel matēta A, 0.9L	gab.	1				8,50		8,50		8,50		8,50
		Tikkurila Spakkeli Puukitti (špaktelepe kokam), ozols 0,5 L	gab.	1				5,50		5,50		5,50		5,50
<b>5. Iekšējie elektrotehniskie darbi</b>														
5.1.	18-	Elektroinstalācijas, tai skaitā slēdžu un rozešu montāžas darbi.	obj	1	6,00	3,60	21,60		5,00	26,60	21,60		5,00	26,60
		1-pola slēdzis ar gaismas diodi 10A, ~250V	gab.	2				5,03		10,06		10,06		10,06
		3-viet. Kontaktligzda	gab.	4				7,05		28,20		28,20		28,20
<b>7. Dažādi darbi un iekārtas</b>														
7.1.	11-04500	Apkures radiatoru un stāvvadu krāsošana, tai skaitā virsmas sagatavošana	obj.	1	8,00	3,60	28,80		15,00	43,80	28,80		15,00	43,80
		VIVACOLOR KRĀSA RADIATORIEM RADIATOR A 0.9L	gab.	2				5,30		10,60		10,60		10,60
5.2.	01-00400	Alumīnija tornis, platais noma	diena	4					8,50	8,50			34,00	34,00
5.3.		Esošo sienas skapju remonts tai skaitā furnitūras uzstādīšana	kompl.	2	18,00	3,60	64,80		10,00	74,80	129,59		20,00	149,59
		Sadolin Master Base alkīda gruntskrāsa, 1L	gab.	2				8,20		16,40		16,40		16,40
		Skapišu atslēgas	kompl.	2				8,20		16,40		16,40		16,40
		Vivacolor Matēta alkīda krāsa iek&scaron;darbiem Universal Enamel matēta A, 0.9L	gab.	2				8,50		17,00		17,00		17,00
		Tikkurila Spakkeli Puukitti (špaktelepe kokam), ozols 0,5 L	gab.	2				5,50		11,00		11,00		11,00
		Sadolin Celco Aqua 10, mat. ton. laka, 1L	gab.	1				8,10		8,10		8,10		8,10
5.4.		Drēbju pakaramā uzstādīšana	kompl.	1	1,00	3,60	3,60		0,20	3,80	3,60		0,20	3,80
		DRĒBJU PAKARAMAIS Wieszak 80 2738	kompl.	1				25,00		25,00		25,00		25,00



Dokumentā sanumurētas  
un caursūtas

4 ( ČETRĪS ) lapas

I.Godaine

**Pielikums Nr. 2**  
2014.gada 14.oktobra  
Nekustamā īpašuma  
Rīgā, Smilšu ielā 1,  
telpu nomas līgumam  
Nr. 3/1-3-14-36/2622

### **Telpu nodošanas un pieņemšanas AKTS**

Rīgā, Smilšu ielā 1

2014.gada 3.novembrī

Sagatavots par to, ka saskaņā ar 2014.gada 14.oktobra Nekustamā īpašuma Rīgā, Smilšu ielā 1, telpu nomas līguma Nr.3/1-3-14-36/2622 1.5. un 8.9.3.apkašpunktu (turpmāk – Līgums)

**VAS „Valsts nekustamie īpašumi”** (turpmāk – Iznomātājs), Apsaimniekošanas pārvaldes NĪ pārvaldības daļas namu pārvaldnieces Ivetas Godaines personā, **nodod** un

**Fiskālās disciplīnas padome** (turpmāk – Nomnieks), sekretāres Daces Kalsones personā, **pieņem**

nekustamā īpašuma Rīgā, Smilšu ielā 1, administratīvās ēkas ar būves kadastra apzīmējumu Nr. 0100 006 0025 001, telpu grupas Nr.005 piektā stāva telpas Nr. 66 un Nr.67 ar kopējo platību 41.50 m<sup>2</sup> (turpmāk tekstā – Telpas).

Telpu plāns saskaņā ar 06.06.2001. Būves kadastrālās uzmērīšanas lietu.

Telpu un komunikāciju stāvoklis nodošanas un pieņemšanas brīdī ir šāds:

Telpa Nr.66 (20.60 m<sup>2</sup>), kabinets Nr. 513:

- griesti – apmesti, krāsoti;
- sienas – krāsotas tapetes;
- grīdas – atjaunots parkets;
- durvis – 1 gab. koka uz gaiteni, 1 gab. koka uz telpu Nr.67;
- logi – 1 gab. koka, ar divām vērtņēm;
- elektroinstalācija – virs apmetuma un zem apmetuma;
- gaismas ķermeņi – 1 gab.;
- slēdži – 1 gab.;
- apkures sildķermeņi – 1 gab. čuguna radiators;
- vājstrāvu tīkli – ugunsdrošības signalizācija;

Telpa Nr.67 (20.90 m<sup>2</sup>), kabinets Nr.512:

- griesti – apmesti, krāsoti;
- sienas – krāsotas tapetes;
- grīdas – atjaunots parkets;
- durvis – 1 gab. koka uz gaiteni;
- logi – 1 gab. koka, ar divām vērtņēm;

elektroinstalācija – virs apmetuma un zem apmetuma;  
gaismas ķermeņi – 1 gab.;  
slēdži – 1 gab.;  
apkures sildķermeņi – 1 gab. čuguna radiators;  
vājstrāvu tīkli – ugunsdrošības signalizācija.

Apkures sistēma – pilsētas centrālā, līgums par piegādi Iznomātājam ar AS “Rīgas Siltums”.

Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēma – pilsētas centrālā, līgums par piegādi Iznomātājam ar SIA „Rīgas Ūdens”.

Elektroapgāde – līgums par piegādi Iznomātājam ar AS „Latvenergo”.

Atkritumu izvešana – līgums Iznomātājam ar SIA “Clean R”.

Telpu un inženiertehnisko komunikāciju stāvoklis nodošanas – pieņemšanas brīdī Nomniekam ir zināms un pretenziju nav.

Nomnieks uzņemas atbildību par nomātajās Telpās esošo inženiertehnisko komunikāciju ekspluatāciju un drošību.

Nomniekam tiek nodotas Telpu atslēgas, kopā 2 (divas) – pa vienai no katras telpas.

Akts sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

IZNOMĀTĀJS

VAS „Valsts nekustamie īpašumi”  
Apsaimniekošanas pārvaldes  
NĪ pārvaldības daļas  
namu pārvaldniece

\_\_\_\_\_  
I.Godaine

NOMNIEKS

Fiskālās disciplīnas padomes  
sekretāre

\_\_\_\_\_  
D.Kalsone

Dokumentā sanumurētas  
un caursūtas

2 ( 18<sup>o</sup> VAS ) lapas

I.Godaine