APSTIPRINĀTS

Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes

Iepirkuma komisijas[[1]](#footnote-2) 2017. gada 9. augusta sēdē

protokols Nr. 1

**Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas**

**1. punktā (atklāts konkurss) organizētā iepirkuma**

**"Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi"[[2]](#footnote-3)**

**NOLIKUMS**

1. **Identifikācijas numurs** –Nr. FDP2017/3.
2. **Pasūtītājs** – Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padome, reģistrācijas numurs 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919.
3. **Iepirkuma priekšmets** 
   1. Pētniecības konsultāciju pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām:
      1. Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi (1. pielikums);
      2. Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi (2. pielikums);
      3. Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi (3. pielikums).
   2. CPV[[3]](#footnote-4) kods ir 73210000-7 Pētniecības konsultāciju pakalpojumi.
   3. Iepirkums kopējā apjomā par 62 256 *euro* tiek veikts kā dalītais iepirkums –
      1. Iepirkuma pirmo daļu (3.1.1. punkts) plānots īstenot periodā no 2017. gada 11. septembra līdz 2017. gada 31. decembrim ar plānoto līguma summu līdz 6 588 *euro[[4]](#footnote-5)*, un periodā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim ar plānoto līguma summu līdz 24 540 *euro[[5]](#footnote-6)*. Kopā līguma summa līdz 31 128 *euro* (bruto atalgojuma apmērs fizisko personu gadījumā vai bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) juridisko personu gadījumā);
      2. Iepirkuma otro daļu (3.1.2. punkts) plānots īstenot periodā no 2017. gada 11. septembra līdz 2017. gada 31. decembrim ar plānoto līguma summu līdz 6 588 *euro* (bruto atalgojuma apmērs fizisko personu gadījumā vai bez PVN juridisko personu gadījumā);
      3. Iepirkuma trešo daļu (3.1.3. punkts) plānots īstenot periodā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim ar plānoto līguma summu līdz 24 540 *euro[[6]](#footnote-7)* (bruto atalgojuma apmērs fizisko personu gadījumā vai bez PVN juridisko personu gadījumā).
4. **Pasūtītāja kontaktpersona** – Dace Kalsone, Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre, tālrunis 29170372, 67083650; e-pasts: info@fdp.gov.lv.
5. **Ieinteresēto pretendentu sanāksme**
   1. Norises vieta: Smilšu ielā 1, Rīgā, 260. telpā.
   2. Datums un laiks: **2017. gada 16. augustā plkst. 15:00**.

***Informācijai:*** ieejai Smilšu ielā 1, Rīgā, ir nepieciešams pie Pasūtītāja kontaktpersonas pieteikt vienreizēju caurlaidi un ierodoties, apsardzes postenī, uzrādīt personu aplienošu dokumentu.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks**
   1. Piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 4. septembrim plkst. 10:00** Fiskālās disciplīnas padomē 513. telpā. (5. stāvā), Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:30, iepriekš piesakoties izmantojot tālruni 29170372 vai elektroniski atsūtot uz e‑pastu info@fdp.gov.lv.
   2. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumus var iesniegt personīgi, atsūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz 6.1. punktā norādītajam termiņam norādītajā vietā (ko apliecina Fiskālās disciplīnas padomes sekretāres paraksts ar saņemšanas datumu un pulksteņlaiku).
   3. Piedāvājumi pēc 6.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu vai e-pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
   4. Papildu informāciju Pretendenti var pieprasīt, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu 6.1. punktā noteiktajos laikos.
   5. Pēc iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu iesniegto piedāvājumu.
   6. Piedāvājuma atvēršana notiek atklātā sēdē **2017. gada 4. septembrī** Fiskālās disciplīnas padomē, Smilšu ielā 1, Rīgā, 513. telpā, **plkst. 12:00**.
   7. Piedāvājumus atver:
      1. 3.1.1. punktā minētajam pakalpojumam to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto līgumcenu;
      2. 3.1.2. punktā minētajam pakalpojumam to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto līgumcenu;
      3. 3.1.3. punktā minētajam pakalpojumam to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto līgumcenu.

***Informācijai:*** ieejai Smilšu ielā 1, Rīgā, ir nepieciešams pie Pasūtītāja kontaktpersonas pieteikt vienreizēju caurlaidi un ierodoties, apsardzes postenī, uzrādīt personu aplienošu dokumentu.

1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu** 
   1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu (10. pielikumā ir piedāvājuma paraugs) saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
   2. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
      1. Pieteikums-apliecinājums dalībai iepirkumā (4. pielikums);
      2. Pretendenta atlases dokumenti, t.i. Curriculum Vitae (5. pielikums) un izglītības diplomu kopijas;
      3. Pretendenta tehniskais piedāvājums
         1. Atbilstoši 1.pielikuma tehniskajai specifikācijai 3.1.1. punktā minētajam pakalpojumam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, ar ko atšķiras potenciālais iekšzemes kopprodukts no reālā iekšzemes kopprodukta.[[7]](#footnote-8)
         2. Atbilstoši 2. pielikuma tehniskajai specifikācijas 3.1.2. punktā minētajam pakalpojumam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, kādi ir galvenie draudi Latvijas fiskālajai ilgtspējai.[[8]](#footnote-9)
         3. Atbilstoši 3. pielikuma tehniskajai specifikācijas 3.1.3. punktā minētajam pakalpojumam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, kāpēc valstij jāpraktizē pretcikliska fiskālā politika.[[9]](#footnote-10)
      4. Pretendenta finanšu piedāvājums (6. pielikums).
   3. Papīrā formātā iesniegtajam piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, kurā atsevišķi norādīta katra piedāvājuma dokumentu sadaļa.
   4. Elektroniskā formātā iesniegtajam piedāvājumam pievienoto dokumentu sarakstu un dokumentu lappušu skaitu norāda e-pastā.
   5. Papīra formātā iesniegtajā piedāvājumā dokumenti tiek cauršūti (cauraukloti) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona.
   6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem.
   7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, izņemot tehniskā piedāvājuma apraksta jautājumu (500-750 vārdi angļu valodā). Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, izņemot tehniskā piedāvājuma apraksta jautājumu (500-750 vārdi angļu valodā).
   8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu (pieteikumu, Pretendentu kvalifikāciju apliecinošos dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis. Turpmāk Nolikumā 7.8. punktā noteiktās personas – paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
   9. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
   10. Papīra formātā piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
       1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi (Fiskālās disciplīnas padome, Smilšu iela 1, Rīgā, LV-1919);
       2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
       3. Atzīmi atbilstoši 3.1.1. punktā minētajam iepirkumu priekšmetam:

**"Piedāvājums iepirkumam**

*"****Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi: Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi"*,**

**identifikācijas Nr. FDP2017/3**

***Neatvērt līdz 2017. gada 4. septembra plkst. 12:00"*** vai

* + 1. Atzīmi atbilstoši 3.1.2. punktā minētajam iepirkumu priekšmetam:

**"Piedāvājums iepirkumam**

*"****Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi:***

***Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi"*,**

**identifikācijas Nr. FDP2017/3**

***Neatvērt līdz 2017. gada 4. septembra plkst. 12:00"***

* + 1. Atzīmi atbilstoši 3.1.3. punktā minētajam iepirkumu priekšmetam:

**"Piedāvājums iepirkumam**

*"****Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi:***

***Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi"*,**

**identifikācijas Nr. FDP2017/3**

***Neatvērt līdz 2017. gada 4. septembra plkst. 12:00"*** vai

* 1. Elektroniskā formātā piedāvājums iesniedzams sūtot uz e-pastu: info@fdp.gov.lv, e‑pasta nosaukumā norādot 7.10.3. punktā, 7.10.4. punktā vai 7.10.5. punktā norādīto atzīmi.
  2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.
  3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti Pretendentam, izņemot 6.3. punktā norādītos gadījumus.

1. **Cita informācija**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: http://fdp.gov.lv sadaļas *"Dokumenti"* apakšsadaļā *"Iepirkumi un noslēgtie līgumi"*.
   2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
   3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
   4. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus gan makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumiem (3.1.1. punkts), gan fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumiem (3.1.2. punkts), gan fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumiem (3.1.3. punkts).
   5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu arī tikai vienam no 3.1. punktā minētajiem pakalpojumiem.
   6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, Pasūtītājs lūgs izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – juridiski noformēt savu sadarbību, ņemot vērā piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, saskaņā ar Komerclikumu vai noslēgt sabiedrības līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas un sniegt informāciju Pasūtītājam.
2. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**
   1. Pretendents var būt fiziskā persona vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pētniecības konsultāciju pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
   2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.
   3. Attiecībā uz Pretendentu nav iestājies neviens no PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem vai ir iestājušies PIL 42. panta trešajā daļā paredzētie noilgumu termiņi, vai Pretendents spēj pierādīt uzticamību PIL 43. pantā paredzētajā kārtībā un nav tādu apstākļu, kuri Pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL prasībām.
   4. Nolikuma 9.3. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

1. **Prasības Pretendentam:** 
   1. Pretendents piedāvā ekspertu vai ekspertus atbilstoši noteiktajām tehniskajām un profesionālajām spējām:
      1. Augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība ekonomikā, finansēs, matemātikā, dabas zinātnēs. Var būt arī students Nolikuma 10.1.1. punktā minētajās zinātnes nozarēs.
      2. Priekšrocība būs Pretendentam, kura ekspertam iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze makroekonomikas vai fiskālo pētījumu jomā, t.sk. veicot makroekonomikas vai fiskālo rādītāju analīzi; analizējot fiskālo politiku kopumā un veicot makroekonomikas vai fiskālās prognozes.
   2. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
   3. Pretendents Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļu, un to apjomu (%), ja attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamā līguma vērtība sastāda vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Papildus piedāvājumā Pretendents norāda informāciju par tā piesaistītā apakšuzņēmēja statusu[[10]](#footnote-11).
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pretendenta pieteikums-apliecinājums dalībai iepirkumā (4. pielikums).
   2. Eksperta Curriculum Vitae (5. pielikums), kas apliecina Pretendenta atbilstību 10.1. punktā minētajām prasībām un izglītības diplomu kopijas.
   3. Pretendenti, kas ir juridiskās personas, iesniedz ekspertu sarakstu ar norādi uz paredzēto lomu pakalpojumu sniegšanā.
   4. Pretendenta pētniecības pakalpojumu tehniskais piedāvājums:
      1. Piesakoties uz 3.1.1. punktā minēto iepirkumu atbilstoši 1. pielikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, ar ko atšķiras potenciālais iekšzemes kopprodukts no reālā iekšzemes kopprodukta[[11]](#footnote-12) vai
      2. Piesakoties uz 3.1.2. punktā minēto iepirkumu atbilstoši 2. pielikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, kādi ir galvenie draudi Latvijas fiskālajai ilgtspējai[[12]](#footnote-13) vai
      3. Piesakoties uz 3.1.3. punktā minēto iepirkumu atbilstoši 3. pielikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam, apstiprinot sasniedzamo rezultātu izpildi un aprakstot 500 līdz 750 vārdos angļu valodā, kāpēc valstij jāpraktizē pretcikliska fiskālā politika[[13]](#footnote-14).
   5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (6. pielikums). Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs) ar divām zīmēm aiz komata. Cenā jāiekļauj visi ar Tehniskās specifikācijas prasību izpildi tieši un netieši saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
   6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts, ja to vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
   7. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
      1. Pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu konkursa dokumentāciju;
      2. Informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
      3. Visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā.
3. **Iesniegto piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:** 
   1. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:
      1. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, papīrā iesniegtais piedāvājums ir neparakstīts, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
      2. Iepirkuma komisija lemj par Pretendenta noraidīšanu, ja nav iesniegts kāds no noteiktajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var lūgt Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju;
      3. Iepirkuma komisija vērtē visu Pretendentu finanšu piedāvājumus. Lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam pamatojumu cenas pazeminājumam. Ja Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
      4. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta pētniecības pakalpojumu tehnisko piedāvājumu. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli piešķir punktus par katra Pretendenta pētniecības pakalpojumu tehnisko piedāvājumu, t.i. sasniedzamo rezultātu apstiprinājumu un atbildi uz 11.4. punktā minēto pētniecības jautājumu no 500 līdz 750 vārdiem angļu valodā. Kopējais piešķirtais punktu skaits par tehnisko piedāvājumu Pretendentam tiek iegūts kā iepirkumu komisijas locekļu individuālo novērtējumu aritmētiskais vidējais;
      5. Par visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija atzīs saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas vienlaikus atbildīs visām 10.1. punktā noteiktajām prasībām un iegūs lielāko novērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

| **Kritērijs** | **Novērtēšanas princips** | **Punktu skaits** |
| --- | --- | --- |
| Finanšu piedāvājums |  | 40 punkti (maksimālais) |
| Tehniskais piedāvājums | * Pretendents demonstrē izcilu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot izcilu kompetenci par veicamo darbu būtību. | 60 punkti (maksimālais) |
| * Pretendents demonstrē pilnīgu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot detalizētas zināšanas par veicamo darbu būtību. | 45 punkti |
| * Pretendentam demonstrē daļēju izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot daļējas zināšanas par veicamo darbu būtību. | 30 punkti |
| * Pretendents demonstrē vāju izpratni par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par veicamo darbu būtību; * Pretendenta piedāvājumā identificēti būtiski trūkumi vai Pretendents demonstrējis neizpratni attiecībā uz Pasūtītāja vajadzībām. | 15 punkti |
| **Kopā** | | **100 punkti (maksimālais)** |

* 1. Pretendentam, kuru piedāvājums ir atzīts par visizdevīgāko, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām), iepirkumu komisija pārbauda vai uz to nav attiecināms kāds no PIL 42. panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
  3. Lai pārbaudītu ārvalstī reģistrētu Pretendentu vai Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā minētie gadījumi, izziņas iesniegšanas termiņu nosakot ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas. (Ja iepriekš minētie dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai citas 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.);
  4. Nolikuma 12.4. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz ārvalstī reģistrētu personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
  5. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iepirkumu komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.
  6. Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs Pretendentam, kura piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, tiks atzīts par atbilstošu visām nolikumā izvirzītajām prasībām un attiecībā uz kuru nebūs iestājies neviens no PIL 42. panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
  7. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot vai papildināt piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
  8. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi Pretendenti tiks vienlaikus informēti saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
  9. Ja par uzvarētāju atzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēgs līgumu ar Pasūtītāju tā piedāvātajā redakcijā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pretendentam ir nosūtīts līguma projekts, Pasūtītājs uzskatīs, ka Pretendents atteicies no līguma slēgšanas, un līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbildīs iepirkuma Nolikuma noteiktajiem kritērijiem.
  10. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.
  11. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1. **Pakalpojumu līgums**
   1. Ar Pretendentiem, kurus iepirkuma komisija ir atzinusi par uzvarētājiem, Pasūtītājs slēdz pakalpojumu līgumu (7. pielikums).
   2. Līgums un tā grozījumi (ja tādi tiks veikti) tiks slēgti
      1. Ar vienu Pretendentu par makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumu sniegšanu par līguma summu līdz 31 128 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs);
      2. Ar vienu Pretendentu par fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumu sniegšanu par līguma summu līdz 6 588 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs);
      3. Ar vienu Pretendentu par fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumu sniegšanu par līguma summu līdz 24 540 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs).
   3. Pasūtītājs nodrošina pakalpojumu līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā: http://fdp.gov.lv sadaļas *"Dokumenti"* apakšsadaļā *"Iepirkumi un noslēgtie līgumi".*

**Pielikumā:**

* 1. pielikums "Tehniskā specifikācija: Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi" uz 3 lapām;
* 2. pielikums "Tehniskā specifikācija: Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi" uz 1 lapas;
* 3. pielikums "Tehniskā specifikācija: Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi" uz 3 lapām;
* 4. pielikums "Pieteikums-apliecinājums" uz 1 lapas;
* 5. pielikums "Curriculum Vitae" uz 1 lapas;
* 6. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 lapas;
* 7. pielikums "Pakalpojumu līguma paraugs" uz 2 lapām;
* 8. pielikums "Darba nodošanas-pieņemšanas akta paraugs" uz 1 lapas;
* 9. pielikums "Apliecinājuma par ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu paraugs" uz 1 lapas;
* 10. pielikums "Pretendenta piedāvājuma paraugs" uz 9 lapām.

Komisijas priekšsēdētāja D. Kalsone

Komisijas locekļi E. Ķīlis

E. Lucka

Komisijas sekretāre E. Lucka

**1. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**Tehniskā specifikācija**

**Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi**

1. **Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir makroekonomiskā analīze, lai nodrošinātu atbalstu Fiskālās disciplīnas padomes funkciju veikšanai, ieskaitot nominālā un potenciālā iekšzemes kopprodukta izvērtējumu.

1. **Apakšuzdevumi**
   1. Veikt potenciālā iekšzemes kopprodukta un nominālā iekšzemes kopprodukta novērtējumu;
   2. Sagatavot priekšlikumus Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojumam;
   3. Piedalīties un sniegt viedokli par potenciālo iekšzemes kopproduktu un nominālo iekšzemes kopproduktu u.c. saistītiem jautājumiem Fiskālās disciplīnas padomes sēdēs un Fiskālās disciplīnas padomes potenciālā un nominālā iekšzemes kopprodukta novērtējuma darba grupas sēdēs. Fiskālās disciplīnas padomes sēžu kalendārs pieejams mājaslapā[[14]](#footnote-15);
   4. Iesniegt analīzi par zemāk 3.3. punktā un 3.4.2. punktā minētajiem ekonomiskajiem rādītājiem;
   5. Apkopot un aktualizēt informāciju datubāzēs;
   6. Sagatavot regulārus ziņojumus un prezentācijas, pamatojoties uz datu analīzi.
2. **SASNIEDZAMIE REZULTĀTI**
   1. Līdz katra mēneša 20. datumam iesniegts makroekonomikas aktuālo notikumu apskats latviešu un angļu valodā, rezumējot ikdienas makroekonomikas notikumu monitoringu un regulāru makroekonomikas aktualitāšu apsekojumu;
   2. Vismaz reizi ceturksnī iesniegti iekšzemes kopprodukta Centrālās Statistikas pārvaldes pārskatītie dati;
   3. Divas reizes gadā, atbilstoši budžeta izstrādes grafikam[[15]](#footnote-16), makroekonomikas aktualitāšu pārskata izstrāde latviešu un angļu valodā, gatavojoties Finanšu ministrijas makroekonomikas prognožu apstiprināšanas procedūrai vai Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma izstrādei. Pārskata sagatavošanā ietverot, bet neaprobežojoties ar šādiem rādītājiem:
      1. Ekonomiskā sentimenta un konfidences indikatori,
      2. Starptautisko institūciju makroekonomikas prognozes Latvijas galvenajās ārējās tirdzniecības partnervalstīs,
      3. Privātā patēriņa tendences un dažādu faktoru devumi tajā,
      4. Eksporta sektora analīze dažādos griezumos (produkti, valstis),
      5. Mazumtirdzniecības tendences,
      6. Apstrādes rūpniecības tendences,
      7. Kravu pārvadājumu nozares tendences,
      8. Kreditēšanas sektora tendences,
      9. Būvniecības sektora tendences,
      10. Nodarbinātības un bezdarba tendences,
      11. Atalgojuma izmaiņu tendences,
      12. Jaudu noslodzes tendences,
      13. Inflācijas tendences un prognozes,
      14. Potenciāli – viedoklis par izlaižu starpībām,
      15. Apkopojoši secinājumi.
   4. Pēc nepieciešamības. Vismaz divas reizes gadā. Divu nedēļu laikā pirms kārtējā prognožu apstiprinājuma ziņojuma termiņa izstrādāt makroekonomikas rādītāju prognožu apstiprināšanas, noraidīšanas vai apstiprināšanas ar komentāriem ziņojumu. Sastādīt ziņojumu[[16]](#footnote-17) latviešu un angļu valodā, ietverot, bet neaprobežojoties ar šādām sadaļām:
      1. Pārskats par starptautisko un Latvijas institūciju Latvijas makroekonomisko rādītāju prognozēm,
      2. Apstiprinājuma / noraidījuma komentāri šādu makroekonomisko rādītāju prognozēm:
         1. reālā IKP izaugsme,
         2. nominālā IKP izaugsme,
         3. patēriņa cenu indeksa pārmaiņas,
         4. IKP deflatora pārmaiņas,
         5. Potenciālā IKP izaugsme,
         6. Izlaižu starpība.
   5. Vienreiz gadā atbilstoši budžeta izstrādes grafikam[[17]](#footnote-18), Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas izstrāde sadarbībā ar Fiskālās disciplīnas padomes potenciālā un nominālā iekšzemes kopprodukta novērtējuma darba grupas biedriem. Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas latviešu un angļu valodā iesniegšana Fiskālās disciplīnas padomes sekretāram. Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas ietvaros jāprezentē latviešu un angļu valodā Fiskālās disciplīnas padomes viedokļa izmaiņas kopš pēdējās makroekonomikas rādītāju apstiprināšanas procedūras.
3. **Makroekonomikas eksperta konsultāciju izstrādē izmantojamās metodes, rīki un valoda:**
   1. Eksperts izmanto metodes, kas ir efektīvākās un lietderīgākās pakalpojuma pamatuzdevuma sasniegšanai.
   2. Pie visiem izmantotajiem datiem norāda atsauces uz datu avotiem.
   3. 3. punktā minētie nodevumi iesniedzams Pasūtītājam elektroniski nosūtot uz e-pastu info@fdp.gov.lv.
   4. 3. punktā minētie nodevumi iesniedzami elektroniski MS Word, MS Excel vai MS Powerpoint formātā:
      1. 3.1. punkta un 3.3. punkta nodevums iesniedzams MS Powerpoint un MS Excel formātā;
      2. 3.2. punkta nodevums iesniedzams MS Excel formātā;
      3. 3.4. punkta, 3.5. punkta un 3.6. punkta nodevums iesniedzams MS Word un MS Excel formātā.

**2. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**Tehniskā specifikācija**

**Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi**

1. **Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir sniegt konsultācijas Latvijas Fiskālas ilgtspējas ziņojuma[[18]](#footnote-19) izstrādes vajadzībām laika periodam no 2017. gada līdz 2037. gadam.

1. **Apakšuzdevumi**
   1. No 2017. gada 11. septembra līdz 2017. gada 15. decembrim. piedalīties Latvijas Fiskālās ilgtspējas ziņojuma (turpmāk – ziņojums) latviešu un angļu valodā izstrādē.
   2. Līdz katra mēneša (septembris, oktobris, novembris) otrās nedēļas beigām Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre nodod darba uzdevumu (piemēram, izstrādāto ziņojuma nodaļas melnrakstu) ar lūgumu veikt tā saturisko pilnveidi (piemēram, datu salīdzinājums ar citām valstīm; teksta saturiskie precizējumi; nepilnību identificēšana), kas jāiesniedz Fiskālās disciplīnas padomē līdz mēneša beigām.
   3. Decembra mēnesī jāpalīdz ziņojuma gala teksta un noformējuma pilnveidē, kā arī ziņojuma kopsavilkuma prezentācijas latviešu un angļu valodas izstrādē.
2. **SASNIEDZAMIE REZULTĀTI:**
   1. Līdz katra mēneša (septembris, oktobris, novembris) beigām jāiesniedz ieguldījums ziņojuma saturiskajā pilnveidē.
   2. Līdz 2017. gada 15. decembrim jāpalīdz Fiskālās disciplīnas padomei pabeigt ziņojumu un kopsavilkuma prezentāciju.
3. **Fiskālo prognožu modeļa izstrādē izmantojamās metodes, rīki un valoda:**
   1. Eksperts izmanto metodes, kas ir efektīvākās un lietderīgākās pakalpojuma pamatuzdevuma sasniegšanai.
   2. Pie visiem izmantotajiem datiem norāda atsauces uz datu avotiem.
   3. 3. punktā minētie nodevumi iesniedzams Pasūtītājam elektroniski nosūtot uz e-pastu info@fdp.gov.lv.
   4. 3. punktā minētie nodevumi iesniedzami elektroniski MS Word, MS Excel vai MS Powerpoint formātā.

**3. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**Tehniskā specifikācija**

**Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi**

1. **Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir valdības fiskālās politikas analīze un uzraudzība ikgadējā valsts budžeta un vidēja termiņa budžeta ietvara likuma sagatavošanas, pieņemšanas un izpildes gaitā.

1. **Apakšuzdevumi**
   1. Analizēt ekonomiskos un valsts budžeta plāna un budžeta izpildes rādītājus dažādos griezumos, lai izvērtētu to atbilstību valsts budžeta likuma (turpmāk –VBL) un vidēja termiņa budžeta ietvara likuma (turpmāk – VTBIL) rādītājiem;
   2. Sagatavot priekšlikumus Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojumam;
   3. Piedalīties un sniegt viedokli par potenciālo iekšzemes kopproduktu un nominālo iekšzemes kopproduktu u.c. saistītiem jautājumiem Fiskālās disciplīnas padomes sēdēs un Fiskālās disciplīnas padomes fiskālā nodrošinājuma rezerves apjoma atbilstības novērtējuma darba grupas sēdēs. Fiskālās disciplīnas padomes sēžu kalendārs pieejams mājaslapā[[19]](#footnote-20);
   4. Sagatavot izskatīšanai priekšlikumus, ja tiek konstatēti pārkāpumi VBL un VTBIL sagatavošanas un izpildes stadijā;
   5. Izvērtēt budžeta ieņēmumus un izdevumus skarošos priekšlikumus un to ietekmi uz vispārējās valdības budžeta bilanci;
   6. Izskatīt normatīvo aktu projektus valsts fiskālās politikas, budžeta politikas, budžeta plānošanas un izpildes metodoloģijas, valsts nodokļu politikas jomā, kā arī veic aprēķinus par to finansiālo ietekmi uz valsts budžeta ieņēmumiem un izdevumiem;
   7. Apkopot un aktualizēt informāciju datubāzēs;
   8. Sagatavot regulārus ziņojumus, pamatojoties uz datu analīzi, un pārskatus par valsts budžeta izpildi.
2. **SASNIEDZAMIE REZULTĀTI**
   1. Līdz katras nedēļas otrdienas plkst. 12:00 (regulārais Ministru kabineta sēdes sākuma laiks) iesniegts Ministru kabineta sēdes darba kārtības apskats angļu valodā, norādot darba kārtības punktus (pievienojot interneta saiti), kuriem paredzēta fiskālā ietekme vai būtiska ietekme uz tautsaimniecību. Ja darba kārtības punktam ir negatīva fiskālā ietekme (t.i. tas nav fiskāli neitrāls), par to tiek ziņots Fiskālās disciplīnas padomes sekretāram, lai varētu tikt izdarīts lēmums par neatbilstības ziņojuma nepieciešamību;
   2. Līdz katra mēneša 10. datumam iesniegta Valsts ieņēmumu dienesta publicēto datu[[20]](#footnote-21) pārnese Fiskālās disciplīnas padomes ikmēneša pārskatiem[[21]](#footnote-22) atbilstošā formātā angļu un latviešu valodās. Konkrētu nodokļu ieņēmumu tendences vizualizācija – salīdzinājums ar Valsts ieņēmumu dienesta plānu (pievienotās vērtības nodoklis, iedzīvotāju ienākuma nodoklis, uzņēmumu ienākumu nodoklis, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
   3. Līdz katra mēneša 22. datumam iesniegta Valsts kases publicēto datu[[22]](#footnote-23) pārnese Fiskālās disciplīnas padomes ikmēneša pārskatiem[[23]](#footnote-24) atbilstošā formātā angļu un latviešu valodās. Budžeta kategoriju ieņēmumu un izdevumu tendenču vizualizācija – salīdzinājums ar iepriekšējā gada atbilstošo periodu;
   4. Noslēdzoties ceturksnim līdz nākamā mēneša 27. datumam iesniegti ceturkšņa pārskati, kuros apkopoti Valsts kases un Valsts ieņēmumu dienests publicētie dati angļu un latviešu valodās[[24]](#footnote-25).
   5. Līdz 2018. gada 5. februārim tiek izstrādāti 13 jauni jautājumi ikgadējā aptaujā par valsts budžeta disciplīnu[[25]](#footnote-26), kuru veic pētījumu centrs SKDS. Līdz 2018. gada 31. janvārim vienojoties ar Fiskālās disciplīnas padomes sekretāri par konkrētā gada tēmu.
   6. Līdz 2018. gada 31. jūlijam iesniegts ziņojums[[26]](#footnote-27) par ikgadējo aptauju angļu un latviešu valodās, balstoties uz datiem, kurus nodrošina pētījumu centrs SKDS.
   7. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par starptautisko ekonomisko un/vai finanšu institūciju (piemēram, Starptautiskais Valūtas fonds, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija) publikācijām par Latviju. Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   8. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par Eiropas Komisijas ziņojumiem, kuros tiek apskatīti jautājumi, kas skar fiskālo politiku Eiropas Savienībā. Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   9. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par Eiropas Komisijas ziņojumiem, kas apskata ar fiskālo ilgtspēju saistītus jautājumus (piemēram, *Fiscal sustainability report, Ageing report*). Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   10. Materiālu sagatavošana fiskālā nodrošinājuma rezerves apjoma atbilstības novērtējuma darba grupas sēdei. Konkrētā tēma tiek formulēta un paziņota vismaz divas nedēļas pirms sēdes. Par tēmu ekspertu informēs Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
3. **Fiskālo risku eksperta konsultāciju izstrādē izmantojamās metodes, rīki un valoda:**
   1. Eksperts izmanto metodes, kas ir efektīvākās un lietderīgākās pakalpojuma pamatuzdevuma sasniegšanai.
   2. Pie visiem izmantotajiem datiem norāda atsauces uz datu avotiem.
   3. 3.punktā minētie nodevumi iesniedzams Pasūtītājam elektroniski nosūtot uz e-pastu info@fdp.gov.lv.
   4. 3.punktā minētie nodevumi iesniedzami elektroniski MS Word, MS Excel vai MS Powerpoint formātā:
      1. 3.1. punkta un 3.5. punkta nodevums iesniedzams MS Word formātā;
      2. 3.2. punkta, 3.3. punkta, 3.4. punkta, 3.6. punkta un 3.11. punkta nodevums iesniedzams MS Word un MS Excel formātā;
      3. 3.7. punkta, 3.8. punkta un 3.9. punkta nodevums iesniedzams MS Word formātā 48 stundu laikā pēc publikācijas saņemšanas. Konspekts nav garāks par 300 vārdiem.
      4. 3.10. punkta nodevums iesniedzams MS Powerpoint un MS Excel formātā (pēc nepieciešamības).

**4. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:** |  |
| **Rekvizīti** | **Reģ. Nr./personas kods:**  **Adrese, pasta indekss:**  **Bankas nosaukums:**  **IBAN konta numurs:** |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

**Apliecinu, ka:**

1. <pretendenta nosaukums> ir iepazinies/iepazinusies ar Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes, Reģ. Nr. 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīga, LV-1919 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi", identifikācijas nr. FDP2017/3, nolikumu un to atzīst par atbilstošu, apņemas ievērot nolikuma prasības.
2. <pretendenta nosaukums> ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskā specifikācija, t.sk. sasniedzamie rezultāti.
3. <pretendenta nosaukums> garantē, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.
4. <pretendenta nosaukums> iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
   1. Šī pieteikuma-apliecinājuma un<pretendenta nosaukums> kvalifikācijas dokumentiem (CV un izglītības dokumentu kopijas),
   2. Tehniskā piedāvājuma un
   3. Finanšu piedāvājuma

(turpmāk – Piedāvājums).

1. <pretendenta nosaukums> piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
2. <pretendenta nosaukums> rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma veikšanai.
3. <pretendenta nosaukums> ir pietiekoši kvalificēts, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu izpildi.
4. <pretendenta nosaukums> norādītajā piedāvājuma cenā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
5. <pretendenta nosaukums> apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

CURRICULUM VITAE[[27]](#footnote-28)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība[[28]](#footnote-29):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/ līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |

1. Valodu prasme:uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Vērtējums** |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |

1. Dalība profesionālās organizācijās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laiks**  **(no/ līdz)** | **Darba devējs**  **vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Kontakt-informācija** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<pretendenta nosaukums>, piedāvā nodrošināt pakalpojumu par šādu cenu *euro* (bruto atalgojuma apmērs, ja Pretendents ir fiziskā persona vai bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena, *euro*** |
|  | **Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi** *un/vai* |  |
|  | **Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi**  *un/vai* |  |
|  | **Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi** |  |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

UZŅĒMUMA LĪGUMA PARAUGS

Nr. 1-15/xxxx

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā 2017. gada | xx. septembrī. |

*Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231), juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919),* tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu amats, vārds, uzvārds>*, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015. gada 1. decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un*

*<Pretendenta dati>, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Puse(ēm), noslēdz šādu līgumu*:

1. Līguma priekšmets

Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums), kas ir līguma neatņemam sastāvdaļa. *vai*

Fiskālās ilgtspējas konsultāciju pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums), kas ir līguma neatņemam sastāvdaļa. *vai*

Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3. pielikums), kas ir līguma neatņemam sastāvdaļa.

2. Līgumcena, norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir … *euro*. Pasūtītājs no aprēķinātās summas ietur Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un ieskaita tos valsts budžetā.

2.2. Par šī līguma 1.punktā norādītā līguma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi reizi mēnesī Pasūtītājs aprēķina un samaksā Izpildītājam 2.1. apakšpunktā norādīto līgumcenu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba izpildes nodošanas-pieņemšanas akta[[29]](#footnote-30) abpusējas parakstīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā *<parakstīšanas datums>*.

3.2. Līguma 1.punktā norādītais līguma priekšmets ir jāizpilda līdz xxxx.gada ….

3.3. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2.punktā minēto maksājumu veikšanas termiņu, tas maksā līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas, saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu par līgums sodu. Pasūtītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.4. Par katru nokavēto pakalpojuma sniegšanas dienu (saskaņā ar laika grafiku) sākot ar nākamo dienu no laika grafikā noteiktajiem termiņiem, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.5. Līgumā noteiktā līgumsoda nomaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes un papildu zaudējumu atlīdzināšanas, ja tādi ir radušies Izpildītāja prettiesiskas rīcības rezultātā un viņa vaina ir konstatēta un dokumentāli pierādīta.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

Veikt samaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līguma izpildes gaitu.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. Veikt līguma priekšmetu pilnā apjomā un līgumā paredzētajā termiņā saskaņā ar spēkā esošajām tehniskajām normām.

4.3.2. Pirms šī līguma 1. punktā norādītā līguma priekšmeta izpildes parakstīt apliecinājumu par darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju[[30]](#footnote-31).

4.3.3. Ja līguma izpildes gaitā tiek piesaistīti citi eksperti, tad pirms šī līguma 1. punktā norādītā līguma priekšmeta izpildes arī viņi paraksta apliecinājumu par darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Izpildītāja tiesības:

Saņemt samaksu par kvalitatīvu un pilnā apjomā veiktu līguma priekšmeta izpildi saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puse nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, streiki, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Citi noteikumi

6.1. Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka Civillikums.

6.2. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos eksemplāros uz 2 lapām un diviem pielikumiem uz … lapām[[31]](#footnote-32), katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs | Pasūtītājs |
|  |  |

**8. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

DARBA NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTA PARAUGS

Rīgā 2017. gada xx. xxxxx

Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231), juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919), tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu amats, vārds, uzvārds>, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015. gada 1. decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses un

<Pretendenta dati>, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, sastāda šo darba nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar 2017. gada xx. septembrī noslēgto uzņēmuma līgumu Nr. 1-15/xxxx (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Eksperts saskaņā ar Līgumu ir izstrādājis un iesniedzis …..

2. Par izpildīto darbu Ekspertam pienākas bruto samaksa xxxx EUR (xxx *euro* un xx centi).

3. Darba nodošanas-pieņemšanas akts sastādīts uz 1 lapas 3 eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, trešais – pie Eksperta.

Darbu nodeva Eksperts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieņēma Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apņemos

(vārds, uzvārds)

1) neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot līgumā noteiktos pienākumus;

2) bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību saistīto rīkojumu un citu normatīvo aktu prasības, ar kurām esmu iepazīstināts.

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu, nozaudēšanu un citiem šis informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tikšu saukts pie atbildības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts)

**10. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/3

**PRETENDENA PIEDĀVĀJUMA PARAUGS**

<pretendenta nosaukums> piedāvājums Fiskālās disciplīnas padomes atklātajā konkursā **"Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi: Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi** *vai* **Fiskālās ilgtspējas konsultāciju pakalpojumi** *vai* **Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi**.

**Satura rādītājs:**

[PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS 27](#_Toc490041104)

[CURRICULUM VITAE UN IZGLĪTĪBAS DIPLOMU KOPIJAS 28](#_Toc490041105)

[TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS MAKROEKONOMIKAS EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM *vai* 29](#_Toc490041106)

[TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS FISKĀLĀS ILGTSPĒJAS EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM *vai* 31](#_Toc490041107)

[TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS FISKĀLO RISKU EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM 32](#_Toc490041108)

[FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 34](#_Toc490041109)

# PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:** |  |
| **Rekvizīti** | **Reģ. Nr./personas kods:**  **Adrese, pasta indekss:**  **Bankas nosaukums:**  **IBAN konta numurs:** |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

**Apliecinu, ka:**

1. <pretendenta nosaukums> ir iepazinies/iepazinusies ar Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes, Reģ. Nr. 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīga, LV-1919 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Fiskālās disciplīnas padomes pētniecības konsultāciju pakalpojumi", identifikācijas nr. FDP2017/3, nolikumu un to atzīst par atbilstošu, apņemas ievērot nolikuma prasības.
2. <pretendenta nosaukums> ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskā specifikācija, t.sk. sasniedzamie rezultāti.
3. <pretendenta nosaukums> garantē, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.
4. <pretendenta nosaukums> iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
   1. Šī pieteikuma-apliecinājuma un<pretendenta nosaukums> kvalifikācijas dokumentiem (CV un izglītības dokumentu kopijas),
   2. Tehniskā piedāvājuma un
   3. Finanšu piedāvājuma

*(turpmāk – Piedāvājums).*

1. <pretendenta nosaukums> piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
2. <pretendenta nosaukums> rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma veikšanai.
3. <pretendenta nosaukums> ir pietiekoši kvalificēts, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu izpildi.
4. <pretendenta nosaukums> norādītajā piedāvājuma cenā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
5. <pretendenta nosaukums> apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CURRICULUM VITAE UN IZGLĪTĪBAS DIPLOMU KOPIJAS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība[[32]](#footnote-33):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/ līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |

1. Valodu prasme:uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Vērtējums** |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |

1. Dalība profesionālās organizācijās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laiks**  **(no/ līdz)** | **Darba devējs**  **vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Kontakt-informācija** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS MAKROEKONOMIKAS EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM *vai*

1. **APSTIPRINU ŠĀDU REZULTĀTU SASNIEGŠANU**
   1. Līdz katra mēneša 20. datumam iesniegts makroekonomikas aktuālo notikumu apskats latviešu un angļu valodā, rezumējot ikdienas makroekonomikas notikumu monitoringu un regulāru makroekonomikas aktualitāšu apsekojumu;
   2. Vismaz reizi ceturksnī iesniegti iekšzemes kopprodukta Centrālās Statistikas pārvaldes pārskatītie dati;
   3. Divas reizes gadā, atbilstoši budžeta izstrādes grafikam[[33]](#footnote-34), makroekonomikas aktualitāšu pārskata izstrāde latviešu un angļu valodā, gatavojoties Finanšu ministrijas makroekonomikas prognožu apstiprināšanas procedūrai vai Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma izstrādei. Pārskata sagatavošanā ietverot, bet neaprobežojoties ar šādiem rādītājiem:
      1. Ekonomiskā sentimenta un konfidences indikatori,
      2. Starptautisko institūciju makroekonomikas prognozes Latvijas galvenajās ārējās tirdzniecības partnervalstīs,
      3. Privātā patēriņa tendences un dažādu faktoru devumi tajā,
      4. Eksporta sektora analīze dažādos griezumos (produkti, valstis),
      5. Mazumtirdzniecības tendences,
      6. Apstrādes rūpniecības tendences,
      7. Kravu pārvadājumu nozares tendences,
      8. Kreditēšanas sektora tendences,
      9. Būvniecības sektora tendences,
      10. Nodarbinātības un bezdarba tendences,
      11. Atalgojuma izmaiņu tendences,
      12. Jaudu noslodzes tendences,
      13. Inflācijas tendences un prognozes,
      14. Potenciāli – viedoklis par izlaižu starpībām,
      15. Apkopojoši secinājumi.
   4. Pēc nepieciešamības. Vismaz divas reizes gadā. Divu nedēļu laikā pirms kārtējā prognožu apstiprinājuma ziņojuma termiņa izstrādāt makroekonomikas rādītāju prognožu apstiprināšanas, noraidīšanas vai apstiprināšanas ar komentāriem ziņojumu. Sastādīt ziņojumu[[34]](#footnote-35) latviešu un angļu valodā, ietverot, bet neaprobežojoties ar šādām sadaļām:
      1. Pārskats par starptautisko un Latvijas institūciju Latvijas makroekonomisko rādītāju prognozēm,
      2. Apstiprinājuma / noraidījuma komentāri šādu makroekonomisko rādītāju prognozēm:
         1. reālā IKP izaugsme,
         2. nominālā IKP izaugsme,
         3. patēriņa cenu indeksa pārmaiņas,
         4. IKP deflatora pārmaiņas,
         5. Potenciālā IKP izaugsme,
         6. Izlaižu starpība.
   5. Vienreiz gadā atbilstoši budžeta izstrādes grafikam[[35]](#footnote-36), Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas izstrāde sadarbībā ar Fiskālās disciplīnas padomes potenciālā un nominālā iekšzemes kopprodukta novērtējuma darba grupas biedriem. Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas latviešu un angļu valodā iesniegšana Fiskālās disciplīnas padomes sekretāram. Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma Makroekonomikas analīzes nodaļas ietvaros jāprezentē latviešu un angļu valodā Fiskālās disciplīnas padomes viedokļa izmaiņas kopš pēdējās makroekonomikas rādītāju apstiprināšanas procedūras.
2. **AR KO ATŠĶIRAS POTENCIĀLAIS IEKŠZEMES KOPPRODUKTS NO REĀLĀ IEKŠZEMES KOPPRODUKTA?**

<Atbilde sniegta angļu valodā no 500 līdz 750 vārdiem>

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS FISKĀLĀS ILGTSPĒJAS EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM *vai*

1. **APSTIPRINU ŠĀDU REZULTĀTU SASNIEGŠANU**
   1. Līdz katra mēneša (septembris, oktobris, novembris) beigām jāiesniedz ieguldījums ziņojuma saturiskajā pilnveidē.
   2. Līdz 2017. gada 15. decembrim jāpalīdz Fiskālās disciplīnas padomei pabeigt ziņojumu un kopsavilkuma prezentāciju.
2. **KĀDI IR GALVENIE DRAUDI LATVIJAS FISKĀLAJAI ILGTSPĒJAI?**

<Atbilde sniegta angļu valodā no 500 līdz 750 vārdiem>

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS FISKĀLO RISKU EKSPERTA KONSULTĀCIJU PAKALPOJUMIEM

1. **APSTIPRINU ŠĀDU REZULTĀTU SASNIEGŠANU**
   1. Līdz katras nedēļas otrdienas plkst. 12:00 (regulārais Ministru kabineta sēdes sākuma laiks) iesniegts Ministru kabineta sēdes darba kārtības apskats angļu valodā, norādot darba kārtības punktus (pievienojot interneta saiti), kuriem paredzēta fiskālā ietekme vai būtiska ietekme uz tautsaimniecību. Ja darba kārtības punktam ir negatīva fiskālā ietekme (t.i. tas nav fiskāli neitrāls), par to tiek ziņots Fiskālās disciplīnas padomes sekretāram, lai varētu tikt izdarīts lēmums par neatbilstības ziņojuma nepieciešamību;
   2. Līdz katra mēneša 10. datumam iesniegta Valsts ieņēmumu dienesta publicēto datu[[36]](#footnote-37) pārnese Fiskālās disciplīnas padomes ikmēneša pārskatiem[[37]](#footnote-38) atbilstošā formātā angļu un latviešu valodās. Konkrētu nodokļu ieņēmumu tendences vizualizācija – salīdzinājums ar Valsts ieņēmumu dienesta plānu (pievienotās vērtības nodoklis, iedzīvotāju ienākuma nodoklis, uzņēmumu ienākumu nodoklis, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
   3. Līdz katra mēneša 22. datumam iesniegta Valsts kases publicēto datu[[38]](#footnote-39) pārnese Fiskālās disciplīnas padomes ikmēneša pārskatiem[[39]](#footnote-40) atbilstošā formātā angļu un latviešu valodās. Budžeta kategoriju ieņēmumu un izdevumu tendenču vizualizācija – salīdzinājums ar iepriekšējā gada atbilstošo periodu;
   4. Noslēdzoties ceturksnim līdz nākamā mēneša 27. datumam iesniegti ceturkšņa pārskati, kuros apkopoti Valsts kases un Valsts ieņēmumu dienests publicētie dati angļu un latviešu valodās[[40]](#footnote-41).
   5. Līdz 2018. gada 5. februārim tiek izstrādāti 13 jauni jautājumi ikgadējā aptaujā par valsts budžeta disciplīnu[[41]](#footnote-42), kuru veic pētījumu centrs SKDS. Līdz 2018. gada 31. janvārim vienojoties ar Fiskālās disciplīnas padomes sekretāri par konkrētā gada tēmu.
   6. Līdz 2018. gada 31. jūlijam iesniegts ziņojums[[42]](#footnote-43) par ikgadējo aptauju angļu un latviešu valodās, balstoties uz datiem, kurus nodrošina pētījumu centrs SKDS.
   7. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par starptautisko ekonomisko un/vai finanšu institūciju (piemēram, Starptautiskais Valūtas fonds, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācija) publikācijām par Latviju. Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   8. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par Eiropas Komisijas ziņojumiem, kuros tiek apskatīti jautājumi, kas skar fiskālo politiku Eiropas Savienībā. Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   9. Pēc nepieciešamības. Ne biežāk kā reizi mēnesī tiek iesniegts konspekts par Eiropas Komisijas ziņojumiem, kas apskata ar fiskālo ilgtspēju saistītus jautājumus (piemēram, *Fiscal sustainability report, Ageing report*). Konspektējamo ziņojumu ekspertam pārsūta Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
   10. Materiālu sagatavošana fiskālā nodrošinājuma rezerves apjoma atbilstības novērtējuma darba grupas sēdei. Konkrētā tēma tiek formulēta un paziņota vismaz divas nedēļas pirms sēdes. Par tēmu ekspertu informēs Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre.
2. **KĀPĒC VALSTIJ JĀPRAKTIZĒ PRETCIKLISKA FISKĀLĀ POLITIKA?**

<Atbilde sniegta angļu valodā no 500 līdz 750 vārdiem>

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<pretendenta nosaukums>, piedāvā nodrošināt pakalpojumu par šādu cenu *euro* (bruto atalgojuma apmērs, ja Pretendents ir fiziskā persona vai bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums** | **Piedāvātā cena, *euro*** |
|  | **Makroekonomikas eksperta konsultāciju pakalpojumi** *un/vai* |  |
|  | **Fiskālās ilgtspējas eksperta konsultāciju pakalpojumi**  *un/vai* |  |
|  | **Fiskālo risku eksperta konsultāciju pakalpojumi** |  |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*D. Kalsone*

*09.08.2017., 7107*

1. Iepirkumu veic Fiskālās disciplīnas padomes ar 2017. gada 7. augustā rīkojumu Nr. 1181 "Par iepirkuma komisijas izveidi" izveidotā iepirkuma komisija. [↑](#footnote-ref-2)
2. Publisko iepirkumu likums. LV, 254 (5826), 29.12.2016. Pieejams*: https://likumi.lv/doc.php?id=287760*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-3)
3. Kopējā iepirkuma vārdnīca (*Common Procurement Vocabulary* – CPV) jeb CPV nomenklatūras klasifikators. Vairāk informācijas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā pieejama: *https://www.iub.gov.lv/lv/node/77*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-4)
4. 6 588 *euro* summa veidojas no četru mēnešu vidējā atalgojuma apmēra ekspertam Fiskālās disciplīnas padomes sekretariātā, t.i. 1 647 *euro* x četri. [↑](#footnote-ref-5)
5. 24 540 *euro* summa veidojas no atalgojuma apmēra, ko makroekonomikas ekspertam piešķīra Saeima 2015. gada 30. novembrī likumā "Par valsts budžetu 2016. gadam". [↑](#footnote-ref-6)
6. 24 540 *euro* summa veidojas no atalgojuma apmēra, ko fiskālo risku ekspertam piešķīra Saeima 2015. gada 30. novembrī likumā "Par valsts budžetu 2016. gadam". [↑](#footnote-ref-7)
7. Piemēram ieskatam: Starptautiskā valūtas fonda raksts par izlaižu starpībām. Pieejams: *http://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/2013/09/basics.htm*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-8)
8. Piemēram ieskatam: Eiropas Komisijas ziņojums par fiskālo ilgtspēju 2015. gadā. Pieejams: *https://ec.europa.eu/info/publications/economy-finance/fiscal-sustainability-report-2015\_en*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-9)
9. Piemēram ieskatam: Starptautiskā valūtas fonda raksts par fiskālo politiku. Pieejams: *http://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/basics/fiscpol.htm*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-10)
10. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem. Iepirkumu uzraudzības birojs. Pieejams: *https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-11)
11. Piemēram ieskatam: Starptautiskā valūtas fonda raksts par izlaižu starpībām. Pieejams: *http://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/2013/09/basics.htm*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-12)
12. Piemēram ieskatam: Eiropas Komisijas ziņojums par fiskālo ilgtspēju 2015. gadā. Pieejams: *https://ec.europa.eu/info/publications/economy-finance/fiscal-sustainability-report-2015\_en*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-13)
13. Piemēram ieskatam: Starptautiskā valūtas fonda raksts par fiskālo politiku. Pieejams: *http://www.imf.org/external/pubs/ft/fandd/basics/fiscpol.htm*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-14)
14. Fiskālās disciplīnas padomes sēžu kalendārs. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/notikumu-kalendars*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-15)
15. Piemērs par 2017. gadu: Ministru kabineta rīkojums Nr. 41, 2017. gada 28. martā "Par likumprojekta "Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam" un likumprojekta "Par valsts budžetu 2018. gadam" sagatavošanas grafiku". Pieejams: *https://likumi.lv/ta/id/289744-par-likumprojekta-par-videja-termina-budzeta-ietvaru-2018-2019-un-2020-gadam-un-likumprojekta-par-valsts-budzetu-2018-gadam*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-16)
16. Pēdējais publiski pieejamais Fiskālās disciplīnas padomes viedoklis par Finanšu ministrijas makroekonomikas prognozēm Nr.1-08/202, 2017. gada 16. februārī. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/16022017-makroekonomikas-prognozu-apstiprinasana*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-17)
17. Piemērs par 2017. gadu: Ministru kabineta rīkojums Nr. 41, 2017. gada 28. martā "Par likumprojekta "Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam" un likumprojekta "Par valsts budžetu 2018. gadam" sagatavošanas grafiku". Pieejams: *https://likumi.lv/ta/id/289744-par-likumprojekta-par-videja-termina-budzeta-ietvaru-2018-2019-un-2020-gadam-un-likumprojekta-par-valsts-budzetu-2018-gadam*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-18)
18. Piemēram Lietuvas neatkarīgās fiskālās institūcijas fiskālās ilgtspējas ziņojums pieejams: *https://www.vkontrole.lt/failas.aspx?id=3547*, skatīts: 08.08.2017. Pēc pieprasījuma, rakstot uz info@fdp.gov.lv pieejams tulkojums latviešu valodā. Lietuviešu kolēģu ziņojuma tulkojums tiks publicēts gada nogalē kopā ar mūsu ziņojumu. [↑](#footnote-ref-19)
19. Fiskālās disciplīnas padomes sēžu kalendārs. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/notikumu-kalendars*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-20)
20. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu ieņēmumu statistika. Pieejama: *https://www.vid.gov.lv/lv/kopsavilkums-par-budzeta-ienemumu-dalas-izpildi-2017gada-6-menesos*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-21)
21. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Kopsavilkums par budžeta ieņēmumu daļas izpildi. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/ienemumi-vid-dati*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-22)
22. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Valsts kases statistika. Pieejama: *http://www.kase.gov.lv/l/menesa-parskats-par-konsolideta-kopbudzeta-izpildi/1679*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-23)
23. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Kopsavilkums par budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas izpildi. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/izdevumi-ienemumi-vk-dati*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-24)
24. Piemērs par 2017. gada pirmajiem diviem ceturkšņiem: Ieņēmumu izdevumu ceturkšņa pārskats. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/ienemumu-izdevumu-ceturksna-parskats*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-25)
25. Fiskālās disciplīnas padomes pētījumi un aptaujas. Pieejami: *http://fdp.gov.lv/petijumi-un-aptaujas*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-26)
26. Turpat. [↑](#footnote-ref-27)
27. CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto. [↑](#footnote-ref-28)
28. Atbilstoši izglītības tabulā norādītajiem ierakstiem, pretendents pievieno arī izglītības diplomu kopijas. [↑](#footnote-ref-29)
29. Nolikuma 8. pielikumā darba nodošanas-pieņemšanas akta paraugs. [↑](#footnote-ref-30)
30. Līguma 2. pielikums būs par apliecinājumu neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju. Nolikuma 9. pielikumā ir apliecinājuma paraugs. [↑](#footnote-ref-31)
31. Līgumam būs divi pielikumi: 1. pielikums ar tehnisko specifikāciju un 2. pielikums par apliecinājumu neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju. [↑](#footnote-ref-32)
32. Atbilstoši izglītības tabulā norādītajiem ierakstiem, pretendents pievieno arī izglītības diplomu kopijas. [↑](#footnote-ref-33)
33. Piemērs par 2017. gadu: Ministru kabineta rīkojums Nr. 41, 2017. gada 28. martā "Par likumprojekta "Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam" un likumprojekta "Par valsts budžetu 2018. gadam" sagatavošanas grafiku". Pieejams: *https://likumi.lv/ta/id/289744-par-likumprojekta-par-videja-termina-budzeta-ietvaru-2018-2019-un-2020-gadam-un-likumprojekta-par-valsts-budzetu-2018-gadam*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-34)
34. Pēdējais publiski pieejamais Fiskālās disciplīnas padomes viedoklis par Finanšu ministrijas makroekonomikas prognozēm Nr.1-08/202, 2017. gada 16. februārī. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/16022017-makroekonomikas-prognozu-apstiprinasana*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-35)
35. Piemērs par 2017. gadu: Ministru kabineta rīkojums Nr. 41, 2017. gada 28. martā "Par likumprojekta "Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2018., 2019. un 2020. gadam" un likumprojekta "Par valsts budžetu 2018. gadam" sagatavošanas grafiku". Pieejams: *https://likumi.lv/ta/id/289744-par-likumprojekta-par-videja-termina-budzeta-ietvaru-2018-2019-un-2020-gadam-un-likumprojekta-par-valsts-budzetu-2018-gadam*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-36)
36. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu ieņēmumu statistika. Pieejama: *https://www.vid.gov.lv/lv/kopsavilkums-par-budzeta-ienemumu-dalas-izpildi-2017gada-6-menesos*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-37)
37. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Kopsavilkums par budžeta ieņēmumu daļas izpildi. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/ienemumi-vid-dati*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-38)
38. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Valsts kases statistika. Pieejama: *http://www.kase.gov.lv/l/menesa-parskats-par-konsolideta-kopbudzeta-izpildi/1679*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-39)
39. Piemērs par 2017. gada sešiem mēnešiem: Kopsavilkums par budžeta ieņēmumu un izdevumu daļas izpildi. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/izdevumi-ienemumi-vk-dati*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-40)
40. Piemērs par 2017. gada pirmajiem diviem ceturkšņiem: Ieņēmumu izdevumu ceturkšņa pārskats. Pieejams: *http://fdp.gov.lv/ienemumu-izdevumu-ceturksna-parskats*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-41)
41. Fiskālās disciplīnas padomes pētījumi un aptaujas. Pieejami: *http://fdp.gov.lv/petijumi-un-aptaujas*, skatīts: 08.08.2017. [↑](#footnote-ref-42)
42. Turpat. [↑](#footnote-ref-43)