APSTIPRINĀTS

Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes

Iepirkuma komisijas[[1]](#footnote-2) 2017. gada 15. novembra sēdē

protokols Nr. 1

**Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta organizētā iepirkuma**

**"Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām"[[2]](#footnote-3)**

**NOLIKUMS**

1. **Identifikācijas numurs** –Nr. FDP2017/4.
2. **Pasūtītājs** – Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padome, reģistrācijas numurs 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919.
3. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Komunikācijas jomas pakalpojumi Padomes vajadzībām, īstenojot "Fiskālās disciplīnas padomes komunikācijas stratēģiju 2017.-2019.gadam"[[3]](#footnote-4) (turpmāk – komunikācijas stratēģija) atbilstoši tajā noteiktajiem ikgadējiem pasākumiem (8. nodaļa) un publicitātes plānam (9. nodaļa) (1. pielikums), t.sk.:
		1. Publiskās debates (paneļdiskusijas) organizēšana un vadīšana (2. pielikums);
		2. Preses konferences organizēšana un vadīšana, skaidrojošo prezentāciju un video rullīšu izstrāde (3. pielikums).
	2. CPV[[4]](#footnote-5) kods – 79416000-3 Sabiedrisko attiecību pakalpojumi.
		1. Iepirkums tiek īstenots no 2018. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim, ar plānoto ikgadējo līguma summu līdz 5 000,00 *euro* (bruto atalgojuma apmērs[[5]](#footnote-6) fizisko personu gadījumā vai bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) juridisko personu gadījumā).
		2. Ievērojot ikgadējā budžeta likuma tiesības precizēt vidēja termiņa budžeta ietvara likuma nosacījumus, Pasūtītājs informē, ka līgums tiks noslēgts uz piecu gadu periodu, ar atrunu par pušu tiesībām ikgadēji vienoties par sadarbības turpināšanas nosacījumiem.
		3. Pasūtītājs veiks komunikācijas stratēģijas atjaunošanu 2019. gadā.
4. **Pasūtītāja kontaktpersona** – Dace Kalsone, Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre, tālrunis 29170372, 67083650; e-pasts: info@fdp.gov.lv.
5. **Ieinteresēto pretendentu sanāksme**
	1. Norises vieta: Smilšu ielā 1, Rīgā, 260. telpā.
	2. Datums un laiks: **2017. gada 21. novembrī plkst. 15:00**.

***Informācijai:*** ieejai Smilšu ielā 1, Rīgā, ir nepieciešams pie Pasūtītāja kontaktpersonas pieteikt vienreizēju caurlaidi un ierodoties, apsardzes postenī, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks**
	1. Piedāvājumus var iesniegt līdz **2017. gada 1. decembra plkst. 10:00** Fiskālās disciplīnas padomē 513. telpā. (5. stāvā), Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919, darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:30, iepriekš piesakoties izmantojot tālruni 29170372 vai elektroniski atsūtot uz e‑pastu info@fdp.gov.lv.
	2. Ieinteresētie Pretendenti piedāvājumus var iesniegt personīgi, atsūtot pa pastu vai elektroniski, izmantojot elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma prasībām. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, ieinteresētais Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz 6.1. punktā norādītajam termiņam norādītajā vietā (ko apliecina Fiskālās disciplīnas padomes sekretāres paraksts ar saņemšanas datumu un pulksteņlaiku).
	3. Piedāvājumi pēc 6.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu vai e-pastu saņemtie piedāvājumi netiks atvērti un tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
	4. Papildu informāciju Pretendenti var pieprasīt, sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu 6.1. punktā noteiktajos laikos.
	5. Pēc iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu iesniegto piedāvājumu.
	6. Piedāvājuma atvēršana notiek atklātā sēdē **2017. gada 1. decembrī** Fiskālās disciplīnas padomē, Smilšu ielā 1, Rīgā, 513. telpā, **plkst. 12:00**.
	7. Piedāvājumus atver 3.1. punktā minētajam pakalpojumam to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku un piedāvāto līgumcenu.

***Informācijai:*** ieejai Smilšu ielā 1, Rīgā, ir nepieciešams pie Pasūtītāja kontaktpersonas pieteikt vienreizēju caurlaidi un ierodoties, apsardzes postenī, uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu**
	1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu (10. pielikumā ir piedāvājuma paraugs) saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
		1. Pieteikums-apliecinājums dalībai iepirkumā (4. pielikums);
		2. Pretendenta atlases dokumenti, t.i. Curriculum Vitae (5. pielikums) un izglītības diplomu kopijas;
		3. Pretendenta komunikācijas pakalpojumu izpildes izklāsts (atbilstoši 1. pielikumā ietvertajam Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējam pasākumu sarakstam un publicitātes plānam, kā arī 2. pielikuma un 3. pielikuma tehniskajā specifikācijā minētajiem pakalpojumiem).
		4. Pretendenta finanšu piedāvājums (6. pielikums).
	3. Papīrā formātā iesniegtajam piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, kurā atsevišķi norādīta katra piedāvājuma dokumentu sadaļa.
	4. Elektroniskā formātā iesniegtajam piedāvājumam pievienoto dokumentu sarakstu un dokumentu lappušu skaitu norāda e-pastā.
	5. Papīra formātā iesniegtajā piedāvājumā dokumenti tiek cauršūti (cauraukloti) tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamai auklai jābūt nostiprinātai ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta paraksta tiesīgā vai pilnvarotā persona.
	6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem.
	7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā.
	8. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu (pieteikumu, Pretendentu kvalifikāciju apliecinošos dokumentus, tehnisko un finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis. Turpmāk Nolikumā 7.8. punktā noteiktās personas – paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona.
	9. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājumā iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
	10. Papīra formātā piedāvājums iesniedzams aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
		1. Pasūtītāja nosaukumu un juridisko adresi (Fiskālās disciplīnas padome, Smilšu iela 1, Rīgā, LV-1919);
		2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;
		3. Atzīmi atbilstoši 3.1. punktā minētajam iepirkumu priekšmetam:

**"Piedāvājums iepirkumam**

***"Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām"*,**

**identifikācijas Nr. FDP2017/4**

***neatvērt līdz 2017. gada 1. decembra plkst. 12:00"*** vai

* 1. Elektroniskā formātā piedāvājums iesniedzams sūtot uz e-pastu: info@fdp.gov.lv, e‑pasta nosaukumā norādot 7.10.3. punktā norādīto atzīmi.
	2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā ietvertos nosacījumus.
	3. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti Pretendentam, izņemot 6.3. punktā norādītos gadījumus.
1. **Cita informācija**
	1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentācijai un aktuālākajai informācijai Pasūtītāja mājaslapā internetā: http://fdp.gov.lv sadaļas *"Dokumenti"* apakšsadaļā *"Iepirkumi un noslēgtie līgumi"*.
	2. Pretendentam komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā.
	3. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
	4. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
	5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienībai, ar kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, Pasūtītājs lūgs izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam – juridiski noformēt savu sadarbību, ņemot vērā piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu, saskaņā ar Komerclikumu vai noslēgt sabiedrības līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas un sniegt informāciju Pasūtītājam.
2. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**
	1. Pretendents var būt fiziskā persona vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pētniecības konsultāciju pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
	2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām.
	3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. panta astoto daļu iepirkuma komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. Pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. Ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 9.3.1., 9.3.2. un 9.3.3. punkta nosacījumi.
	4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 9.3. punktā minēto apstākļu dēļ (atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 3. punktā minēto apstākļu dēļ) pasūtītājs veiks pārbaudi atbilstoši PIL 9. panta devītajā daļā noteiktajai kārtībai.
	5. Atkarībā no PIL 9. panta devītajā daļā veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
		1. Neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
		2. Informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9. panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu –10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
	6. Nolikuma 9.3. punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, ja tāds tiek piesaistīts un tam nododamo veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās pakalpojumu līguma vērtības, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.

1. **Prasības Pretendentam:**
	1. Pretendents piedāvā ekspertu vai ekspertus atbilstoši noteiktajām tehniskajām un profesionālajām spējām:
		1. Ekspertam iepriekšējo piecu gadu laikā ir pieredze 3.1. punktā minēto komunikācijas pakalpojumu sniegšanā; vēlama starptautiskas sadarbības pieredze komunikācijas jomā;
		2. Ekspertam ir augstākā izglītība, t.sk. var būt pēdējo kursu students.
	2. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā attiecas uz Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) un dokumenti, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajiem kritērijiem, jāiesniedz Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība).
	3. Pretendents Pakalpojuma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļu, un to apjomu (%), ja attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamā līguma vērtība sastāda vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Papildus piedāvājumā Pretendents norāda informāciju par tā piesaistītā apakšuzņēmēja statusu[[6]](#footnote-7).
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta pieteikums-apliecinājums dalībai iepirkumā (4. pielikums).
	2. Eksperta Curriculum Vitae (5. pielikums), kas apliecina Pretendenta atbilstību 10.1. punktā minētajām prasībām un izglītības diplomu kopijas.
	3. Pretendenti, kas ir juridiskās personas, iesniedz ekspertu sarakstu ar norādi uz paredzēto lomu pakalpojumu sniegšanā.
	4. Pretendenta komunikācijas pakalpojumu izpildes izklāsts atbilstoši 1. pielikumā ietvertajam Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējam pasākumu sarakstam un publicitātes plānam, kā arī 2. pielikuma un 3. pielikuma tehniskajā specifikācijā minētajiem pakalpojumiem.
	5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (6. pielikums). Finanšu piedāvājumā cena jānorāda *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs) ar divām zīmēm aiz komata. Cenā jāiekļauj visi ar Tehniskās specifikācijas prasību izpildi tieši un netieši saistītie izdevumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
	6. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmējiem izpildei nododamo līguma daļu un to apjoma (%) apraksts, ja to vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības. Papildus jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas noslēgti ar Pretendentu un apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt tam izpildei nodotās līguma daļas (apliecināta sadarbības līguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls), kuri jāparaksta apakšuzņēmēja pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
	7. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
		1. Pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu konkursa dokumentāciju;
		2. Informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
		3. Visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā.
3. **Iesniegto piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**
	1. Piedāvājumu vērtēšana notiks sekojošā kārtībā:
		1. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību izvirzītajām prasībām. Ja iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatē piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu attiecībā uz Pretendentu (piemēram, papīrā iesniegtais piedāvājums ir neparakstīts, trūkst dokumentu, dokumenti nav atbilstoši iesieti un to lapas ir iespējams atdalīt u.c.), tā var lemt par Pretendenta noraidīšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
		2. Iepirkuma komisija lemj par Pretendenta noraidīšanu, ja nav iesniegts kāds no noteiktajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst izvirzītajām prasībām, kā rezultātā iepirkuma komisija nevar pārliecināties par Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā var lūgt Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju;
		3. Iepirkuma komisija vērtē visu Pretendentu finanšu piedāvājumus. Lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam pamatojumu cenas pazeminājumam. Ja Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
		4. Iepirkuma komisija vērtē Pretendenta komunikācijas pakalpojumu tehnisko piedāvājumu. Iepirkuma komisijas locekļi individuāli piešķir punktus par katra Pretendenta komunikācijas pakalpojumu tehnisko piedāvājumu. Kopējais piešķirtais punktu skaits par tehnisko piedāvājumu Pretendentam tiek iegūts kā iepirkumu komisijas locekļu individuālo novērtējumu aritmētiskais vidējais;
		5. Par visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija atzīs saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas vienlaikus atbildīs visām 10.1. punktā noteiktajām prasībām un iegūs lielāko novērtējumu pēc šādiem kritērijiem:

| **Kritērijs** | **Novērtēšanas princips** | **Punktu skaits** |
| --- | --- | --- |
| Finanšu piedāvājums | $$\frac{zemākā cena}{piedāvātā cena}x40$$ | 40 punkti (maksimālais) |
| Tehniskais piedāvājums, t.i. komunikācijas pakalpojumu izpildes (atbilstoši 1. pielikumā ietvertajam Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējam pasākumu sarakstam un publicitātes plānam, kā arī 2. pielikuma un 3. pielikuma tehniskajā specifikācijā minētajiem pakalpojumiem) izklāsts | * Pretendents demonstrē izcilu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot izcilu kompetenci par veicamo darbu būtību.
 | 60 punkti (maksimālais) |
| * Pretendents demonstrē pilnīgu izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot detalizētas zināšanas par veicamo darbu būtību.
 | 45 punkti |
| * Pretendentam demonstrē daļēju izpratni par sniedzamajiem pakalpojumiem, demonstrējot daļējas zināšanas par veicamo darbu būtību.
 | 30 punkti |
| * Pretendents demonstrē vāju izpratni par veicamo darbu, demonstrējot tikai vispārīgas zināšanas par veicamo darbu būtību;
* Pretendenta piedāvājumā identificēti būtiski trūkumi vai Pretendents demonstrējis neizpratni attiecībā uz Pasūtītāja vajadzībām.
 | 15 punkti |
| **Kopā** | **100 punkti (maksimālais)** |

* 1. Pretendentam, kuru piedāvājums ir atzīts par visizdevīgāko, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
	2. Attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (pretendents, kura piedāvājums ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko un kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām), iepirkumu komisija pārbauda vai uz to nav attiecināms kāds no nolikuma 9.3. punktā noteiktajiem (atbilstoši PIL 9. panta astotajai daļai) Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
	3. Iepirkuma komisija nepieciešamības gadījumā lūgs Pretendentu vai kompetentu institūciju izskaidrot vai papildināt piedāvājuma dokumentos ietverto informāciju.
	4. Par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu visi Pretendenti tiks vienlaikus informēti saskaņā ar PIL noteikto kārtību.
	5. Ja par uzvarētāju atzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēgs līgumu ar Pasūtītāju tā piedāvātajā redakcijā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pretendentam ir nosūtīts līguma projekts, Pasūtītājs uzskatīs, ka Pretendents atteicies no līguma slēgšanas, un līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas nākamajam Pretendentam, kurš atbildīs iepirkuma Nolikuma noteiktajiem kritērijiem.
	6. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums.
	7. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
1. **Pakalpojumu līgums**
	1. Ar Pretendentiem, kurus iepirkuma komisija ir atzinusi par uzvarētājiem, Pasūtītājs slēdz pakalpojumu līgumu (7. pielikums).
	2. Līgums un tā grozījumi (ja tādi tiks veikti) tiks slēgts vienu Pretendentu par komunikācijas pakalpojumu sniegšanu par līguma summu līdz 5 000 *euro* (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs) 2018. gadam.
	3. Kopējā piecu gadu (no 2018. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim) līguma summa nepārsniegs 25 000 *euro*  (juridisko personu gadījumā – *euro* bez PVN vai fizisko personu gadījumā – *euro* bruto atalgojuma apmērs) no 2018. gada 1. janvāra līdz 2022. gada 31. decembrim.
	4. Pasūtītājs nodrošina pakalpojumu līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā: http://fdp.gov.lv sadaļas *"Dokumenti"* apakšsadaļā *"Iepirkumi un noslēgtie līgumi".*

**Pielikumā:**

* 1. pielikums "Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējo pasākumu saraksts un publicitātes plāns" uz 1 lapas;
* 2. pielikums "Tehniskā specifikācija publiskās debates (paneļdiskusijas) par fiskālās disciplīnas aktuālu tematiku organizēšanai" uz 1 lapas;
* 3. pielikums "Tehniskā specifikācija preses konferences organizēšanai un vadīšanai, skaidrojošo prezentāciju un video rullīšu izstrādei" uz 1 lapas;
* 4. pielikums "Pieteikums-apliecinājums" uz 1 lapas;
* 5. pielikums "Curriculum Vitae" uz 1 lapas;
* 6. pielikums "Finanšu piedāvājums" uz 1 lapas;
* 7. pielikums "Pakalpojumu līguma paraugs" uz 2 lapām;
* 8. pielikums "Darba nodošanas-pieņemšanas akta paraugs" uz 1 lapas;
* 9. pielikums "Apliecinājuma par ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu paraugs" uz 1 lapas;
* 10. pielikums "Pretendenta piedāvājuma paraugs" uz 7 lapām.

Komisijas priekšsēdētāja D. Kalsone

Komisijas locekļi E. Ķīlis

E. Lucka

Komisijas sekretāre E. Lucka

**1. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**Fiskālās disciplīnas padomes ikgadējo pasākumu saraksts un publicitātes plāns**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasākumi** |  | *Jan.* | *Feb.* | *Mar.* | *Apr.* | *Maijs* | *Jūn.* | *Jūl.* | *Aug.* | *Sept.* | *Okt.* | *Nov.* | *Dec.* |
| Brīfings | Finanšu ministrijas izstrādāto makroekonomisko rādītāju prognožu analīze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brīfings | Starpziņojums par Latvijas Stabilitātes programmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiska debate: paneļdiskusija | Aktualizēta tematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diskusiju raidījums sabiedriskajā masu medijā | Aktualizēta tematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses konference | Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojums |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Publicitātes plāns** |  | *Jan.* | *Feb.* | *Mar.* | *Apr.* | *Maijs* | *Jūn.* | *Jūl.* | *Aug.* | *Sept.* | *Okt.* | *Nov.* | *Dec.* |
| Viedokļu raksts | Padomes redzējums par aktuālo fiskālās disciplīnas jomā valstī |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze un brīfings | Padomes viedoklis par Finanšu ministrijas izstrādātajām makroekonomisko rādītāju prognozēm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze un brīfings | Par Padomes starpziņojumu par Latvijas Stabilitātes programmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Padomes viedoklis par Centrālās statistikas pārvaldes veikto valsts budžeta deficīta un parāda notifikāciju un tās rezultātiem, vēršot uzmanību uz riskiem, kas iepriekš nav tikuši ņemti vērā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Par publisko debati ar nevalstisko organizāciju sadarbības partneriem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viedokļa raksts vai intervija  | Iespējamie temati: kā Latvija izpilda fiskālos nosacījumus; viedoklis par valdības fiskālo risku deklarāciju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Par fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojumu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīzes | Par pētījumiem, t.sk., kas veikti sadarbībā ar partneriem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Publiskās debates (paneļdiskusijas) par fiskālās disciplīnas aktuālu tematiku organizēšana**

1. **Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir 2018. (2019., 2020., 2021. un 2022.gada) maija vai jūnija mēnesī organizēt un vadīt publisku debati (paneļdiskusiju) par fiskālās disciplīnas aktuālu tematiku, starp dažādām nevalstiskajām organizācijām Eiropas Savienības mājā, Aspazijas bulvārī 28, Rīgā (turpmāk – paneļdiskusija).

1. **Apakšuzdevumi**
	1. Izstrādāt un saskaņot ar Fiskālās disciplīnas padomi (turpmāk – Padome) paneļdiskusijas programmu (skriptu).
	2. Organizēt elektronisku reģistrāciju uz paneļdiskusiju.
	3. Nodrošināt konferences dalībnieku reģistrāciju.
	4. Nodrošināt paneļdiskusijas video tiešraidi, t.sk. pieļaujama *youtube* tiešraide, Padomes mājaslapā.
2. **Sasniedzamie rezultāti**

3.1. Paneļdiskusijas skripta projekts izstrādāts un iesniegts Padomē divus mēnešus pirms paneļdiskusijas.

3.2. Paneļdiskusijas skripts saskaņots ar Padomi pusotru mēnesi pirms paneļdiskusijas.

3.3. Dalībnieku reģistrācija nodrošināta mēnesi pirms paneļdiskusijas.

* 1. Paneļdiskusijai nodrošināta publicitāte vismaz divos nacionālajos medijos.
	2. Nodrošināta paneļdiskusija, risinot valsts budžeta dažādu interešu grupu diskusiju fiskālās disciplīnas kontekstā, norise (izpildītas tehniskās prasības pasākuma organizēšanai).

**3. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**Tehniskā specifikācija**

**Preses konferences organizēšanai un vadīšanai, skaidrojošo prezentāciju un video rullīšu izstrādei**

1. **Pamatuzdevums**

Darba pamatuzdevums ir organizēt un vadīt Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojuma (turpmāk – Uzraudzības ziņojums) preses konferenci (turpmāk – preses konference). Preses konferences laika grafiks var mainīties Saeimas vēlēšanu gadā.

1. **Apakšuzdevumi:**
	1. Izstrādāt un saskaņot ar Fiskālās disciplīnas padomi (turpmāk – Padome) preses konferences programmu (skriptu).
	2. Nodrošināt plānoto (uzaicināmo) mediju sarakstu.
	3. Organizēt divu video īsfilmu (līdz 10 minūtēm) filmēšanu iesaistot Padomes pārstāvjus, t.sk. iepriekš saskaņojot tematiskos skriptus latviešu un angļu valodā.
	4. Sagatavot uzaicinājumu mediju pārstāvjiem.
	5. Izstrādāt un saskaņot ar Padomi preses relīzi.
	6. Publicēt video īsfilmas Padomes *youtube* kanālā.
	7. Uzraudzības ziņojuma iesniegšanas dienā Rīgā[[7]](#footnote-8) organizēt un vadīt preses konferenci piesaistot kompetentos Padomes pārstāvjus.
	8. Nodrošināt preses konferences video tiešraidi, t.sk. pieļaujama *youtube* tiešraide, Padomes mājaslapā.
	9. Organizēt tematisko interviju vai/un viedokļa rakstu ar Padomes pārstāvi saistībā ar Uzraudzības ziņojumu.
	10. Sagatavot mediju publicitātes ziņojumu pēc preses konferences.
	11. Sagatavot skaidrojošo prezentāciju (-as) par Uzraudzības ziņojumu.
2. **Sasniedzamie rezultāti:**
	1. Preses konferences skripta projekts izstrādāts un iesniegts Padomē līdz 2018. (2019., 2020., 2021. un 2022.) gada 5.septembrim.
	2. Preses konferences skripts saskaņots ar Padomi līdz 2018. (2019., 2020., 2020. un 2022.) gada 12.septembrim.
	3. Uzaicināmo mediju saraksts iesniegts Padomē līdz 2018. (2019., 2020., 2021. un 2022.) gada 12.septembrim.
	4. Nedēļu pirms preses konferences sadarbībā ar Padomi izsūtīts uzaicinājums mediju pārstāvjiem.
	5. Nedēļu pirms preses konferences sagatavotas un iesniegtas Padomē Uzraudzības ziņojuma divas tematiskas video īsfilmas ar Padomes pārstāvju komentāriem.
	6. Preses konferencē piedalās vismaz divi nacionālo mediju pārstāvji.
	7. Uz preses konferenci nodrošināta saskaņota ar Padomi preses relīze un divas video īsfilmas publicētas Padomes *youtube* kanālā.
	8. Preses konferences dienā organizēt tematisko interviju vai/un viedokļa rakstu ar Padomes pārstāvi saistībā ar Uzraudzības ziņojumu.
	9. Preses konferencei nodrošināta publicitāte vismaz divos nacionālajos medijos.
	10. Trīs dienu laikā pēc preses konferences Padomei iesniegts mediju publicitātes ziņojums par preses konferenci/Uzraudzības ziņojumu.
	11. Skaidrojošā prezentācija(-as) izstrādātas un iesniegtas Padomē līdz 2018. (2019., 2020., 2021. un 2022.) gada 12.oktobrim.

**4. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:** |  |
| **Rekvizīti** | **Reģ. Nr./personas kods:****Adrese, pasta indekss:** **Bankas nosaukums:** **IBAN konta numurs:**  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

**Apliecinu, ka:**

1. <pretendenta nosaukums> ir iepazinies/iepazinusies ar Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes, Reģ. Nr. 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīga, LV-1919 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotā iepirkuma "Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām", identifikācijas nr. FDP2017/4, nolikumu un to atzīst par atbilstošu, apņemas ievērot nolikuma prasības.
2. <pretendenta nosaukums> ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskā specifikācija, t.sk. sasniedzamie rezultāti.
3. <pretendenta nosaukums> garantē, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.
4. <pretendenta nosaukums> iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
	1. Šī pieteikuma-apliecinājuma un<pretendenta nosaukums> kvalifikācijas dokumentiem (CV un izglītības dokumentu kopijas),
	2. Tehniskā piedāvājuma un
	3. Finanšu piedāvājuma

(turpmāk – Piedāvājums).

1. <pretendenta nosaukums> piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
2. <pretendenta nosaukums> rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma veikšanai.
3. <pretendenta nosaukums> ir pietiekoši kvalificēts, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu izpildi.
4. <pretendenta nosaukums> norādītajā piedāvājuma cenā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
5. <pretendenta nosaukums> apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

CURRICULUM VITAE[[8]](#footnote-9)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība[[9]](#footnote-10):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/ līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |

1. Valodu prasme:uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Vērtējums** |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |

1. Dalība profesionālās organizācijās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laiks****(no/ līdz)** | **Darba devējs****vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Kontakt-informācija** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<pretendenta nosaukums>, piedāvā nodrošināt pakalpojumu par šādu cenu *euro* (bruto atalgojuma apmērs, ja Pretendents ir fiziskā persona vai bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums**  | **Piedāvātā cena, *euro*** |
|  | **Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām**  |  |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

UZŅĒMUMA LĪGUMA PARAUGS

Nr. 1-15/xxxx

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā 2017. gada | xx. decembrī. |

*Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231), juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919),* tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu amats, vārds, uzvārds>*, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015. gada 1. decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un*

*<Pretendenta dati>, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Puse(ēm), noslēdz šādu līgumu*:

1. Līguma priekšmets

Komunikācijas pakalpojumu sniegšana (turpmāk – pakalpojums), saskaņā ar "Fiskālās disciplīnas padomes komunikācijas stratēģiju 2017.-2019.gadam" un atbilstoši tajā noteiktajiem ikgadējiem pasākumiem (8. nodaļa) un publicitātes plānam (9. nodaļa) (1. pielikums), kā arī tehnisko specifikāciju (2. pielikums un 3. pielikums), kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līgumcena, norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir … *euro*. Pasūtītājs no aprēķinātās summas ietur Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un ieskaita tos valsts budžetā.

2.2. Par šī līguma 1.punktā norādītā līguma priekšmeta pilnīgu un kvalitatīvu izpildi reizi mēnesī Pasūtītājs aprēķina un samaksā Izpildītājam 2.1. apakšpunktā norādīto līgumcenu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc darba izpildes nodošanas-pieņemšanas akta[[10]](#footnote-11) abpusējas parakstīšanas un iesniegšanas Pasūtītājam.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā *<parakstīšanas datums>*.

3.2. Līguma 1.punktā norādītais līguma priekšmets ir jāizpilda līdz 2022. gada 31. decembrim.

3.3. Ja Pasūtītājs neievēro Līguma 2.2. punktā minēto maksājumu veikšanas termiņu, tas maksā līgumsodu par katru nokavēto dienu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas, saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu par līgums sodu. Pasūtītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.4. Par katru nokavēto pakalpojuma sniegšanas dienu (saskaņā ar laika grafiku) sākot ar nākamo dienu no laika grafikā noteiktajiem termiņiem, Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā. Izpildītājam piemēroto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumā norādītās līgumcenas.

3.5. Līgumā noteiktā līgumsoda nomaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes un papildu zaudējumu atlīdzināšanas, ja tādi ir radušies Izpildītāja prettiesiskas rīcības rezultātā un viņa vaina ir konstatēta un dokumentāli pierādīta.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

Veikt samaksu saskaņā ar līguma nosacījumiem.

4.2. Pasūtītāja tiesības:

Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par līguma izpildes gaitu.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. Veikt līguma priekšmetu pilnā apjomā un līgumā paredzētajā termiņā saskaņā ar spēkā esošajām tehniskajām normām.

4.3.2. Pirms šī līguma 1. punktā norādītā līguma priekšmeta izpildes parakstīt apliecinājumu par darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju[[11]](#footnote-12).

4.3.3. Ja līguma izpildes gaitā tiek piesaistīti citi eksperti, tad pirms šī līguma 1. punktā norādītā līguma priekšmeta izpildes arī viņi paraksta apliecinājumu par darbu ar ierobežotas pieejamības informāciju, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.4. Izpildītāja tiesības:

Saņemt samaksu par kvalitatīvu un pilnā apjomā veiktu līguma priekšmeta izpildi saskaņā ar šī līguma nosacījumiem.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puse nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, streiki, iekšējie nemieri, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6. Citi noteikumi

6.1. Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas šajā līgumā, nosaka Civillikums.

6.2. Līgums sagatavots latviešu valodā, parakstīts divos eksemplāros uz 2 (divām) lapām un 5 (pieciem) pielikumiem uz … lapām[[12]](#footnote-13), katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. Pušu paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| Izpildītājs | Pasūtītājs |
|  |  |

**8. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

DARBA NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTA PARAUGS

Rīgā 2018. gada xx. xxxxx

Fiskālās disciplīnas padomes (reģ.nr.90010248231), juridiskā adrese: Smilšu ielā 1, Rīgā, LV-1919), tās <amatpersonas, kas paraksta līgumu amats, vārds, uzvārds>, kura darbojas saskaņā ar Fiskālās disciplīnas padomes 2015. gada 1. decembra "Fiskālās disciplīnas padomes nolikums", turpmāk saukts Pasūtītājs, no vienas puses un

<Pretendenta dati>, turpmāk saukts Izpildītājs, no otras puses, sastāda šo darba nodošanas-pieņemšanas aktu saskaņā ar 2017. gada xx. septembrī noslēgto uzņēmuma līgumu Nr. 1-15/xxxx (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu ir izstrādājis un iesniedzis …..

2. Par izpildīto darbu Izpildītājam pienākas bruto samaksa xxxx EUR (xxx *euro* un xx centi).

3. Darba nodošanas-pieņemšanas akts sastādīts uz 1 lapas 3 eksemplāros, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, trešais – pie Izpildītāja.

Darbu nodeva Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Darbu pieņēma Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**APLIECINĀJUMS**

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apņemos

(vārds, uzvārds)

1) neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot līgumā noteiktos pienākumus;

2) bez iebildumiem un precīzi izpildīt ar ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību saistīto rīkojumu un citu normatīvo aktu prasības, ar kurām esmu iepazīstināts.

Esmu brīdināts, ka par ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanu, nozaudēšanu un citiem šis informācijas aizsardzības pasākumu pārkāpumiem tikšu saukts pie atbildības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(datums) (paraksts)

**10. pielikums**

Iepirkumam ID Nr. FDP2017/4

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA PARAUGS**

<pretendenta nosaukums> piedāvājums Fiskālās disciplīnas padomes iepirkumā **"Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām"**.

**Satura rādītājs:**

[PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS 22](#_Toc498512773)

[CURRICULUM VITAE UN IZGLĪTĪBAS DIPLOMU KOPIJAS 23](#_Toc498512774)

[TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS KOMUNIKĀCIJAS PAKALPOJUMIEM FISKĀLĀS DISCIPLĪNAS PADOMES VAJADZĪBĀM 24](#_Toc498512775)

[FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 25](#_Toc498512776)

[FINANŠU PLĀNS 2018.-2022. GADAM 26](#_Toc498512777)

# PIETEIKUMS – APLIECINĀJUMS

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:** |  |
| **Rekvizīti** | **Reģ. Nr./personas kods:****Adrese, pasta indekss:** **Bankas nosaukums:** **IBAN konta numurs:**  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktpersonas tālrunis, e-pasta adrese:** |  |

**Apliecinu, ka:**

1. <pretendenta nosaukums> ir iepazinies/iepazinusies ar Latvijas Republikas Fiskālās disciplīnas padomes, Reģ. Nr. 90010248231, Smilšu ielā 1, Rīga, LV-1919 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotā iepirkuma "Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām", identifikācijas nr. FDP2017/4, nolikumu un to atzīst par atbilstošu, apņemas ievērot nolikuma prasības.
2. <pretendenta nosaukums> ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un tehniskā specifikācija, t.sk. sasniedzamie rezultāti.
3. <pretendenta nosaukums> garantē, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.
4. <pretendenta nosaukums> iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
	1. Šī pieteikuma-apliecinājuma un<pretendenta nosaukums> kvalifikācijas dokumentiem (CV un izglītības dokumentu kopijas),
	2. Tehniskā piedāvājuma un
	3. Finanšu piedāvājuma

*(turpmāk – Piedāvājums).*

1. <pretendenta nosaukums> piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas atbilst oriģināliem.
2. <pretendenta nosaukums> rīcībā ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma veikšanai.
3. <pretendenta nosaukums> ir pietiekoši kvalificēts, lai nodrošinātu kvalitatīvu iepirkumā paredzēto pakalpojumu izpildi.
4. <pretendenta nosaukums> norādītajā piedāvājuma cenā ietvertas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
5. <pretendenta nosaukums> apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus līguma nosacījumus.

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CURRICULUM VITAE UN IZGLĪTĪBAS DIPLOMU KOPIJAS

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība[[13]](#footnote-14):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/ līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |
| <…> | <…>/ <…> | <…> |

1. Valodu prasme:uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Valoda** | **Vērtējums** |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |
| <…> | <…> |

1. Dalība profesionālās organizācijās:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Laiks****(no/ līdz)** | **Darba devējs****vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Kontakt-informācija** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |
| <…>/ <…> | <…> | <…> | <…> | <…> |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS KOMUNIKĀCIJAS PAKALPOJUMIEM FISKĀLĀS DISCIPLĪNAS PADOMES VAJADZĪBĀM

<Piedāvājuma izklāsts>

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<pretendenta nosaukums>, piedāvā nodrošināt pakalpojumu par šādu cenu *euro* (bruto atalgojuma apmērs, ja Pretendents ir fiziskā persona vai bez PVN, ja Pretendents ir juridiskā persona).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nosaukums**  | **Piedāvātā cena, *euro*** |
|  | **Komunikācijas pakalpojumi Fiskālās disciplīnas padomes vajadzībām** |  |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# FINANŠU PLĀNS 2018.-2022. GADAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasākumi** |  | *Jan.* | *Feb.* | *Mar.* | *Apr.* | *Maijs* | *Jūn.* | *Jūl.* | *Aug.* | *Sept.* | *Okt.* | *Nov.* | *Dec.* | **Piedāvātā cena (bez PVN)** |
| Brīfings | Finanšu ministrijas izstrādāto makroekonomisko rādītāju prognožu analīze |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Brīfings | Starpziņojums par Latvijas Stabilitātes programmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiska debate: paneļdiskusija | Aktualizēta tematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diskusiju raidījums sabiedriskajā masu medijā | Aktualizēta tematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses konference | Fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojums |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Publicitātes plāns** |  | *Jan.* | *Feb.* | *Mar.* | *Apr.* | *Maijs* | *Jūn.* | *Jūl.* | *Aug.* | *Sept.* | *Okt.* | *Nov.* | *Dec.* |  |
| Viedokļu raksts | Padomes redzējums par aktuālo fiskālās disciplīnas jomā valstī |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze un brīfings | Padomes viedoklis par Finanšu ministrijas izstrādātajām makroekonomisko rādītāju prognozēm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze un brīfings | Par Padomes starpziņojumu par Latvijas Stabilitātes programmu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Padomes viedoklis par Centrālās statistikas pārvaldes veikto valsts budžeta deficīta un parāda notifikāciju un tās rezultātiem, vēršot uzmanību uz riskiem, kas iepriekš nav tikuši ņemti vērā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Par publisko debati ar nevalstisko organizāciju sadarbības partneriem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viedokļa raksts vai intervija  | Iespējamie temati: kā Latvija izpilda fiskālos nosacījumus; viedoklis par valdības fiskālo risku deklarāciju |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīze  | Par fiskālās disciplīnas uzraudzības ziņojumu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preses relīzes | Par pētījumiem, t.sk., kas veikti sadarbībā ar partneriem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Dec.* |  |
| Kontentanalīze | Sadarbības partneru aptauja par Padomes darbu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai tās pilnvarotā persona

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/vārds, uzvārds/ /paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*D. Kalsone*

*15.11.2017., 5 309*

1. Iepirkumu veic Fiskālās disciplīnas padomes ar 2017. gada 7. augustā rīkojumu Nr. 1-03/1181 "Par iepirkuma komisijas izveidi" izveidotā iepirkuma komisija ar 2017. gada 15. novembrī izdarīto grozījumu ar rīkojumu Nr. 1‑03/1655. [↑](#footnote-ref-2)
2. Publisko iepirkumu likums. LV, 254 (5826), 29.12.2016. Pieejams*: https://likumi.lv/doc.php?id=287760*, skatīts: 15.11.2017. [↑](#footnote-ref-3)
3. Fiskālās disciplīnas padomes komunikācijas stratēģija 2017.-2019.gadam. Pieejama: http://fdp.gov.lv/files/uploaded/FDP\_1\_03\_1180\_20161005\_Rikojums\_komunikacijas\_strategija\_groz\_2017\_2019\_Piel1.pdf. Skatīts: 11.10.2016. [↑](#footnote-ref-4)
4. Kopējā iepirkuma vārdnīca (*Common Procurement Vocabulary* – CPV) jeb CPV nomenklatūras klasifikators. Vairāk informācijas Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā pieejama: *https://www.iub.gov.lv/lv/node/77*, skatīts: 15.11.2017. [↑](#footnote-ref-5)
5. Ievērojot Fiskālās disciplīnas likumā 31.panta ceturtajā daļā noteikto ekspertu atalgojuma principu, t.i. vidējo bruto stundas likmi valsts pārvaldes sektorā (piemēram, vienas stundas darbaspēka izmaksas pa darbības veidiem pa ceturkšņiem, sezonāli neizlīdzinātie (EUR), valsts pārvaldes sektorā (O) 2017. gada 2. ceturksnī ir 10,12 *euro*). Pieejams: http://www.csb.gov.lv/statistikas-temas/darbaspeka-izmaksas-galvenie-raditaji-30319.html. Skatīts: 15.11.2017. [↑](#footnote-ref-6)
6. Skaidrojums par mazajiem un vidējiem uzņēmumiem. Iepirkumu uzraudzības birojs. Pieejams: *https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\_mazajie\_videjie\_uzn.pdf*, skatīts: 15.11.2017. [↑](#footnote-ref-7)
7. Padome precizēs telpu līdz 2018. (2019., 2020., 2021. un 2022.) gada 12.septembrim. [↑](#footnote-ref-8)
8. CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina nolikumā prasīto. [↑](#footnote-ref-9)
9. Atbilstoši izglītības tabulā norādītajiem ierakstiem, pretendents pievieno arī izglītības diplomu kopijas. [↑](#footnote-ref-10)
10. Nolikuma 8. pielikumā darba nodošanas-pieņemšanas akta paraugs. [↑](#footnote-ref-11)
11. Līguma 4. pielikums būs par apliecinājumu neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju. Nolikuma 9. pielikumā ir apliecinājuma paraugs. [↑](#footnote-ref-12)
12. Līgumam būs pieci pielikumi: 1.-3. pielikums ar tehnisko specifikāciju, 4. pielikums atbilst pasākumu finanšu plānam un 5. pielikums par apliecinājumu neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju. [↑](#footnote-ref-13)
13. Atbilstoši izglītības tabulā norādītajiem ierakstiem, pretendents pievieno arī izglītības diplomu kopijas. [↑](#footnote-ref-14)