

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

RĪGĀ

18.09.2015.

Nr. 1-01/677

Fiskālās disciplīnas padomes Ētikas kodekss

I. Vispārīgie jautājumi

1. Fiskālās disciplīnas padomes (turpmāk – Padome) Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas un vispārējās uzvedības principus, lai uzlabotu Padomes darba kultūru un vairotu sabiedrības uzticību Padomei.
2. Ētikas kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības principi, normas un ieteikumi ir saistoši Padomes sekretariātā nodarbinātajiem un Padomes locekļiem (turpmāk – nodarbinātie) neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma.
3. Ētikas kodeksā ir ietverts to vērtību un principu formulējums, kurus ievēro visi Padomes nodarbinātie savu pienākumu izpildē.

II. Ētikas rīcības principi

4. Neatkarība un neitralitāte:
 - 4.1. nodarbinātais ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā un pieņemtajos lēmumos, ievēro Latvijas Republikas Satversmi un citus ārējos un Padomes iekšējos normatīvos aktus un Ētikas kodeksa normas;
 - 4.2. nodarbinātais savā profesionālajā darbībā un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgs un neatkarīgs, neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes (citu fizisku un juridisku personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu, personu apvienību interesēm). Pieņemot lēmumus, nodarbinātais pamatojas tikai uz godprātīgi pārbaudītu informāciju, pierādījumiem un faktiem;
 - 4.3. bez aizspriedumu ievērošana ir priekšnosacījums nodarbinātajam Padomes pozitīvā tēla veidošanai sabiedrībā.
5. Taisnīgums un objektivitāte:
 - 5.1. nodarbinātais rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepiešķirot nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
 - 5.2. taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram nodarbinātajam;

- 5.3. nodarbinātā objektīva vērtējuma pamatā ir personas rīcība un tās sekas nevis viņa personība un nodomi;
- 5.4. nodarbinātajam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli un saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 5.5. nodarbinātais jautājumus izskata pēc būtības un godprātīgi;
- 5.6. precizitāte pret kolēģiem un sabiedrību kopumā ir cieņas un uzmanības izpausme.

6. Atklātība un lojalitāte:

- 6.1. nodarbinātais savā darbībā saskaņā ar ārējiem un Padomes iekšējiem normatīvajiem aktiem ievēro atklātību pret sabiedrību. Nodarbinātais nepieļauj prettiesiskas rīcības slēpšanu vai atbalstīšanu;
- 6.2. nodarbinātais ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos paskaidro vai pauž Padomes viedokli, izņemot 14.6.punktā minētos gadījumus. Nodarbinātais lietišķajos kontaktos ar sabiedrību kopumā un atsevišķi ar masu informācijas līdzekļu plašsaziņas pārstāvjiem vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu, amatu un iestādi, kuru viņš pārstāv;
- 6.3. nodarbinātais ar savu attieksmi, vārdiem un uzvedību rūpējas par Padomes reputāciju un prestižu sabiedrībā;
- 6.4. nodarbinātais ir atbildīgs par nekorektas informācijas paušanu, kas grauj vai pasliktina Padomes tēlu sabiedrībā;
- 6.5. nodarbinātais ir lojāls pret Padomi un ievēro tās darbības mērķi saskaņā ar Padomes reglamentu un nolikumu;
- 6.6. nodarbinātais darba saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses;
- 6.7. nodarbinātais, pildot amata pienākumus, valsts intereses vienmēr uzskata par primārām attiecībā pret privātajām interesēm;
- 6.8. nodarbinātais nepiedalās aktivitātēs un blakus darbos, kas traucētu profesionāli pildīt savus amata pienākumus, kompromitētu vai apkaunotu Padomi.

7. Konfidencialitāte:

- 7.1. nodarbinātais neizpauž informāciju, kura nav publiska un kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, prettiesiski neizpauž un neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi neizmanto privātās interesēs. Nodarbinātais savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību Padomē;
- 7.2. nodarbinātais nepieļauj viņa rīcībā esošās Padomes darba nodrošināšanai paredzētās dienesta informācijas izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no darbinieka izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

III. Ētika un uzvedība

8. Nodarbinātais ir pieklājīgs un korekts attiecībās ar kolēģiem, Padomes apmeklētājiem, citām iestādēm un sabiedrību kopumā. Nodarbinātais nepieļauj savu kolēģu goda un cieņas aizskaršanu. Nodarbinātais nav augstprātīgs un autoritārs attiecībās ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.

9. Nodarbinātais sadarbojas ar kolēģiem sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos. Nodarbinātais izvairās no augstprātības un autoritāra vadības stila, ievēro demokrātijas normas un koleģialitāti.

10. Nodarbinātais ir atvērts un laipns attiecībās ar Padomes apmeklētājiem, sadarbības partneriem un sabiedrību kopumā. Atbildot uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pastu, nodarbinātais ir izpalīdzīgs un atbild uz uzdotajiem jautājumiem. Ja nodarbinātais nevar savu darba pienākumu ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, viņš norāda citu attiecīgajā jautājumā kompetentu darbinieku vai institūciju.

11. Nodarbinātais atturas tieši vai netieši pieņemt kādas dāvanas, atlaides, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai Padomes darbības objektivitāti. Nodarbinātajam ir atļauts pieņemt dāvanas oficiālo darba vizīšu laikā un citos gadījumos, kas minēti likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

12. Nodarbinātais atturas no amatu savienošanas, ja tie var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interešu konfliktiem, kas traucē Padomes uzdevumu veikšanai vai funkciju īstenošanai. Nodarbinātais neiesaistās komercdarbībā, kas var izraisīt interešu konfliktu.

13. Nodarbinātais lieto Padomes īpašumu iespējami ekonomiski un racionāli, neļauj to savtīgi izmantot citām personām. Nodarbinātais ierobežo interneta, tālruņa sakarus un jebkurus citus Padomes rīcībā esošos materiālos resursus ar darba pienākumu izpildi nesaistītām vajadzībām.

14. Nodarbinātajam ir šādas tiesības un pienākumi:

14.1. pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;

14.2. saņemt darba pienākumu un uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju;

14.3. atteikties izpildīt kādus uzdevumus, ja tie ir pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai Ētikas kodeksu;

14.4. brīvi teikt un argumentēti aizstāvēt viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;

14.5. izrādīt pašiniciatīvu kādas rīcības vai darbības uzlabošanai;

14.6. saņemt adekvātu paveiktā darba novērtējumu un cieņas apliecinājumu;

14.7. uz privātās dzīves neaizskaramību;

14.8. risināt ar darbu saistītus jautājumus un uzklaut citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;

14.9. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas kā darba laikā, tā ārpus tā, apzinoties, ka katra atsevišķa nodarbinātā uzvedība un rīcība veido Padomes kopējo tēlu sabiedrībā;

14.10. ievērot profesionālo etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, ārējo izskatu un stāju veicināt sabiedrības uzticēšanos Padomei;

- 14.11. veicināt koleģiālas savstarpējās attiecības;
- 14.12. konstruktīvi risināt konfliktus;
- 14.13. neiesaistīties intrigās, dažādu destruktīvu grupējumu veidošanā kolektīvā;
- 14.14. informēt kolēģus par tēmām un dalīties pieredzē, kas var būt noderīga arī citiem nodarbinātajiem;
- 14.15. godīgi atzīt neētisku rīcību un labot savas kļūdas;
- 14.16. darīt visu iespējamo, lai nepieļautu citu nodarbināto nelikumīgu rīcību Padomē.

IV. Padomes locekļu ētiskas rīcība

- 15. Padomes loceklim ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 15.1. neiesaistīties politisko partiju vai organizāciju darbībā, kas ir pretrunā ar Fiskālās disciplīnas likuma un Stabilitātes un izaugsmes pakta principiem;
 - 15.2. gadījumos, kad pārklājas Padomes locekļa profesionālā darbības joma ar Padomes darbību, nepiedalīties balsošanā kopumā par attiecīgo jautājumu un atturēties viedokļa paušanas kā Padomes pārstāvim.

V. Noslēguma jautājumi

- 16. Par Ētikas kodeksa ievērošanu ir atbildīgs katrs Padomes nodarbinātais.
- 17. Lai izskatītu sūdzības un iesniegumus par nodarbināto rīcību, kas neatbilst Ētikas kodeksa normām, Padomes priekšsēdētājs vai tā vietnieks izveido Ētikas komisiju, kuras sastāvā ir ne mazāk kā trīs komisijas locekļi, kurus izvirza no Padomē nodarbināto vidus.
- 18. Ētikas komisija izstrādā nolikumu, kas reglamentē tās darbību, kā arī nosaka kārtību, kādā izskata iesniegumus un sūdzības par darbinieku rīcību, kas neatbilst Ētikas kodeksa normām.

Fiskālās disciplīnas padomes sekretāre

D.Kalsone

I.Jermacāne